

Roll No:

23092023/434

Engineer Subordinates Session: 09/2023
1st (Works Accounts) (Electrical)

Time Allowed: Three Hours

Maximum Marks: 100

Note:-

- 1) Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- 2) Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- 3) Missing data, if any be assumed but must be indicated specifically in the answer.
- 4) Support your answer with relevant rules/regulation.

Engineering subordinates Departmental Accounts Examination

Paper-1(Works Accounts for Electrical candidates)

Q.No.1

a) What is an estimate? What points should be kept in mind while preparing a project estimate?

b) Prepare an estimate for deposit work for shifting of H.T. line from the following data:

Sr. No	Particular	Amount in Rs.
1	Raw Material	5,32850
2	Carriage charges	10,000
3	Labour charges	1,20,000
4	Fees for clearance of HT line	15,162
5	GST	10%
6	Storage charges	2%
7	Supervision charges	15%
8	Departmental charges	27.5%

(ੳ) ਤਖਮੀਨਾ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ? ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦਾ ਤਖਮੀਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਗਲਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?

(ਅ) ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਡਾਟੇ ਤੋਂ ਡਿਪੋਜਟ ਵਰਕ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਐਚ.ਟੀ.ਲਾਈਨ ਨੂੰ ਇੱਕ ਥਾਂ ਤੋਂ ਦੂਜੀ ਥਾਂ ਬਦਲਣ ਦਾ ਤਖਮੀਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰੋ।

Sr. No	Particular	Amount in Rs.
1	ਸਮਾਨ ਦੀ ਕੀਮਤ	5,32850
2	ਕੈਰੇਜ ਚਾਰਜੀਸ	10,000
3	ਲੇਬਰ ਤੇ ਖਰਚੇ	1,20,000
4	ਐਚ.ਟੀ.ਲਾਈਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਦੀ ਫੀਸ	15,162
5	ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ	10%
6	ਸਟੋਰ ਦੇ ਖਰਚੇ	2%
7	ਸੁਪਰਵੀਜ਼ਨ ਚਾਰਜੀਸ	15%
8	ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਖਰਚੇ	27.5%

(10+10)=20Marks

Q.NO.2 Write notes on the following:

- Average Consumption of Vehicle
- Sundry Charges and Allowances Register

ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ:-

(ੳ) ਵਹੀਕਲ ਦੀ ਔਸਤਨ ਖਪਤ

(ਅ) ਸੰਡਰੀ ਚਾਰਜੀਸ ਅਤੇ ਅਲਾਊਂਸ ਰਜਿਸਟਰ

(10+10)=20Marks

Q.No.3

- a) Define schedule contract.
- b) Distinguish between Technical Sanction and Administrative Approval.
- c) Explain the procedure for attendance of work charged/casual employees.

- (ੳ) ਸਡਿਊਲ ਕੰਟਰੇਕਟ ਕੀ ਹੈ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।
- (ਅ) ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਵਿਚ ਅੰਤਰ ਦਸੋ।
- (ੲ) ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਤੇ ਕੈਜ਼ੂਅਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

(5+5+10)=20Marks

Q.No.4

- a) What is e mail?How can we use it?
- b) What is Central Processing Unit?
- c) What is modem?

- (ੳ) ਈ ਮੇਲ ਕੀ ਹੈ ਅਸੀਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਰਤ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।
- (ਅ) ਸੀ.ਪੀ.ਯੂ. ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?
- (ੲ) ਮੋਡਮ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

(10+5+5)=20Marks

Q.No.5

- a) In which cases the use of Corporation's vehicle by another office the issuance of IUT bill is not required.
- b) Define IUT Bills and what is the procedure to settle inter unit transactions?
- c) What are the instructions regarding custody of keys of cash chest?

- (ੳ) ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਦਫਤਰ ਦੀ ਗੱਡੀ ਦੂਜਾ ਦਫਤਰ ਵਰਤਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਸ ਕੇਸ ਵਿਚ ਆਈ.ਯੂ.ਟੀ. ਬਿਲ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ?
- (ਅ) ਆਈ.ਯੂ.ਟੀ.ਬਿਲਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ? ਆਈ.ਯੂ.ਟੀ.ਬਿੱਲ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਬੰਧੀ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ?
- (ੲ) ਕੈਸ਼ ਚੈਸਟ ਦੀਆਂ ਚਾਬੀਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੀਆਂ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ?

(5+5+10)=20Marks

Roll No.

Departmental Accounts Examination for Engineering Subordinates
Paper-2nd (Consumer Accounting Banking Instructions & Sales)
Session 09/2023

Time Allowed: 3 hours

Max.Marks-100

Note:- 1. Attempt all the questions and part of questions must be attempted at one place.

2. Reference of relevant Rules/Regulations must be indicated in answers.

3. Missing data if any may be assumed but must be indicated in the answer.

Q-1. (a) Which are the assessing officers designated for assessment of UUE. (M-5)

(b) What are the current tariff rates for preparation of electricity Bill of DS and NRS consumers? (M-2*5=10)

(c) When LDHF formula is used. Write briefly. (M-5)

(ੳ)ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਅਨਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਮਨੋਨੀਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹਨ।

(ਅ)ਘਰੇਲੂ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੇ ਬਿਜਲੀ ਬਿਲ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਟੈਰਿਫ ਦਰਾਂ ਕੀ ਹਨ।

(ੲ)ਐਲ.ਡੀ.ਐਚ.ਐਫ ਫਾਰਮੂਲਾ ਕਦੋਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

Q-2. (a) Write about "Billing of Seasonal Industries". (M-10)

(b) What tariff is applicable in following cases:-

1. Govt. sports institutions.
2. Sainik Rest Houses.
3. Dairy farm with load 20KVA
4. Electric vehicle charging station (M-4)

(C) How the correction of error can be made in Cash Book when the accounts of the month have been closed. (M-6)

(ੳ)"ਮੌਸਮੀ ਸਨਅਤਾਂ ਦੀ ਬਿਲਿੰਗ" ਸੰਬੰਧੀ ਲਿਖੋ।

(ਅ) ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਿਹੜਾ ਟੈਰਿਫ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਰਕਾਰੀ ਖੇਡ ਸੰਸਥਾਨ
2. ਸੈਨਿਕ ਵਿਸਰਾਮ ਘਰ
3. ਡੈਅਰੀ ਫਾਰਮ ਜਿਸਦਾ ਲੋਡ 20 ਕੇਵੀਏ ਹੈ
4. ਇਲੈਕਟਰਿਕ ਵਹੀਕਲ ਚਾਰਜਿੰਗ ਸਟੇਸ਼ਨ

(ੲ) ਕੈਸ਼ ਬੁਕ ਵਿਚ ਹੋਈ ਗਲਤੀ ਦੀ ਸੋਧ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਲੇਖੇ ਬੰਦ ਹੋ ਗਏ ਹੋਣ।

Q-3 (a) What is procedure for refund of Security works for temporary connections? (M-8)

(b) What are the instructions regarding control over "money receipts Books". (M-6)

(C) How the maximum demand is computed in case MDI meter becomes defective. (M-6)

(ੳ) ਟੈਂਪਰੇਰੀ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਸੁਰਖਿਅਤ ਰਾਸ਼ੀ(ਕਾਰਜ) ਰਿਫੰਡ ਕਰਨ ਦਾ ਕੀ ਤਰੀਕਾ ਹੈ।

(ਅ) "ਪੈਸਾ ਪਰਾਪਤੀ ਕਿਤਾਬ" (ਮਨੀ ਰੀਸੀਟ ਬੁਕ) ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਸੰਬੰਧੀ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ।

(ੲ) ਐਮ ਡੀ ਆਈ ਮੀਟਰ ਦੇ ਖਰਾਬ ਹੋਣ ਤੇ ਮੈਕਸੀਮਮ ਮੰਗ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

Q-4 (a) What are the cases covered under "Theft of Energy" and "UUE". (M-8)

(b) Write short note on "Consumer Security Deposit ledger". (M-4)

(C) What are the instructions for "direct supply to various categories of consumers other than DS consumers"? (M-8)

(ੳ) "ਬਿਜਲੀ ਚੋਰੀ" ਅਤੇ "ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਅਣਅਧਿਕਾਰਤ ਵਰਤੋਂ" ਵਿਚ ਕਿਹੜੇ ਕੇਸ ਆਉਂਦੇ ਹਨ।

(ਅ) "ਸੁਰਖਿਅਤ ਜਮਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਲੈਜਰ" ਸੰਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

(ੲ) ਘਰੇਲੂ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਨੂੰ "ਸਿੱਧੀ ਸਪਲਾਈ" ਦੇਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ।

Q-5 (a) As per following data on what consumption a PSPCL employee consumer Bill will be prepared if he is getting maximum electricity concession:-

	Previous	Current
Date of Reading	12 June 2023	14 August 2023
Meter reading	92238	94974

(M-5)

(b) Define "Meter Blank". (M-5)

(c) When supplementary Bills are issued. What are instructions regarding allowing installments for supplementary assessment Bill. (M-10)

(ੳ) ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਡਾਟਾ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕ ਪਸਪਕਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਬਿਲ ਕਿਸ ਖਪਤ ਤੇ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਉਹ ਵਧ ਤੇ ਵਧ ਬਿਜਲੀ ਫੋਟ ਪਰਾਪਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ:-

	ਪਿਛਲੀ	ਮੌਜੂਦਾ
ਰੀਡਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ	12 ਜੂਨ 2023	14 ਅਗਸਤ 2023
ਮੀਟਰ ਰੀਡਿੰਗ	92238	94974

(ਅ) "ਮੀਟਰ ਬਲੈਂਕ" ਦੀ ਪਰੀਭਾਸ਼ਾ ਦਿਓ

(ੲ) ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਬਿਲ ਕਦੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਬਿਲ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਕਰਵਾਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ।

Engineering Subordinates Departmental

Accounts Examination

Session-09/2023

Paper-1

(Works Accounts for Civil Candidates)

Roll No. _____

Time Allowed: 3 Hours

Max Marks : 100

NOTE:

1 Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.

2 Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page -2.

3 Missing data, if any, may be assumed but must be indicated specifically in the answer.

4 Support your answer with relevant rule/regulation.

Q1

- a) What steps shall be taken to control over R&M expenses of the vehicles?
b) What is the accounting procedure for the amount recovered against private journey ?
c) Write short note on Material Estimate Control Register.

- a) ਵਾਹਨਾਂ ਦੇ R&M ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਕੰਟਰੋਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ?
b) ਨਿੱਜੀ ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਸੂਲੀ ਗਈ ਰਕਮ ਲਈ ਲੇਖਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੀ ਹੈ?
c) ਮਟੀਰੀਅਲ ਐਸਟੀਮੇਟ ਕੰਟਰੋਲ ਰਜਿਸਟਰ 'ਤੇ ਛੋਟਾ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

10+5+5

Q.2

(1)

P.T.O

a) What is Imprest? What rules should be followed while issuing imprest to the employees?

b) What are the circumstances under which the employer is liable to pay the compensation under the Workmen Compensation Act.

a) Imprest ਕੀ ਹੈ? ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇੰਪ੍ਰੈਸਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਕਿਹੜੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ?

b) ਉਹ ਕਿਹੜੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਵਰਕਮੈਨ ਕੰਪਨਸੇਸ਼ਨ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੈ।

10.+10

Q 3

a) Define Technical Sanction and Administrative Approval.

b) Define SVR and give briefly book adjustment of material found short and excess.

c) Describe the fundamental rules for the execution of works.

a) ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ।

b) SVR ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਘੱਟ ਅਤੇ ਜ਼ਿਆਦਾ ਪਾਈ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੁੱਕ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।

c) ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਬੁਨਿਆਦੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ। 5+10+5

Q.4

a) What are the general principles that should be followed by PSPCL officers/employees while sanctioning or incurring expenditure from the revenue of the PSPCL?

b) Define the following:

1) Edge Computing

2) JSON

3) Embedded Database

4) Distributed Database

5) HTTPS and HTTP

a) PSPCL ਦੇ ਮਾਲੀਏ ਤੋਂ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਂ ਖਰਚਣ ਵੇਲੇ PSPCL ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕਿਹੜੇ ਆਮ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ?

b) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ:

1) ਐਜ ਕੰਪਿਊਟਿੰਗ

2) JSON

3) ਏਮਬੈਡਡ ਡੇਟਾਬੇਸ

4) ਵੰਡਿਆ ਡਾਟਾਬੇਸ

5) HTTPS ਅਤੇ HTTP

10+10

Q.5

a). When it is not necessary to record enteries in the Measurement Book?

b) List the category of employees who are authorised to make enteries in the Measurement Book.

c) Explain Supplementary estimate and Revised estimate.

a). ਉਹ ਕਿਹੜੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਮਾਪ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ?

b) ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਓ ਜੋ ਮਾਪ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਨ।

c) ਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਅਨੁਮਾਨ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

5+5+10