

PAPER 1 (WORKS ACCOUNTS)
MINISTERIAL ESTABLISHMENT

Q No.1 (a)	What are the instructions regarding custody of keys of cash chest ਕੈਸ਼ ਤਿਜੌਰੀ ਦੀਆਂ ਚਾਬੀਆਂ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ।	10
(b)	Write group heads of the followings as per chart of accounts i) Repair and Mtc to Civil Works ii) Residential Colony for Staff iii) Claim for loss/Damage to Material Supplier iv) Liability for Coal Related Costs v) Earned Leave Encashment ਚਾਰਟ ਆਫ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੱਦਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਹੈਡ ਦੱਸੇ ਜਾਣ ਜੀ :- 1) ਸਿਵਲ ਵਰਕਸ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਅਤੇ ਮੈਨਟੀਨੈਂਸ 2) ਸਟਾਫ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਕਲੋਨੀ 3) ਮਾਲ ਵਿਕਰੇਤਾ ਦੇ ਹਾਨੀ / ਖਰਾਬ ਸਮਾਨ ਦੇ ਕਲੇਮ ਸਬੰਧੀ 4) ਕੋਲੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਖਰਚੇ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ 5) ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਇਨਕੈਸ਼ਮੈਂਟ	2*5=10
Q No 2 (a)	Define the powers of CEs/SEs/XENs to convey technical sanction to detailed Estimates for works chargeable to Revenue heads of Accounts i) For Renewal and replacement of existing work ii) Special Repairs. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸੀਨੀ:ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀਆਂ ਟੈਕਨੀਕਲ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜੋ ਕਾਰਜ ਰੈਵੀਨਿਊ ਹੈਡਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਜ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੀ ਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ:- 1) ਚੱਲ ਰਹੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਅਤੇ ਬਦਲਾਵ 2) ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰਿਪੇਅਰ	10
(b)	Define the powers of CEs/SEs/XENs to convey Administrative Approval for works chargeable to Revenue heads of Accounts for expenditure other than Buildings. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸੀਨੀ:ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜੋ ਵਰਕਸ ਦੇ ਖਰਚੇ ਰੈਵੀਨਿਊ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਬਿਲਿਡਿੰਗਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ ।	10
Q No 3(a)	Explain the following under purchase regulations 1. Rejection of Tenders 2. Re- invitation of tenders. ਪ੍ਰਚੇਜ਼ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਮੁਤਾਬਕ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ :- 1) ਟੈਂਡਰਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ। 2) ਟੈਂਡਰਾਂ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	5+5

(b)	State the powers to accept open, limited and single tenders for purchase of material as per Purchase Regulations ਓਪਨ ਟੈਂਡਰ, ਲਿਮਿਟਡ ਟੈਂਡਰ, ਸਿੰਗਲ ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਚੇਜ਼ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਮੁਤਾਬਕ ਪਾਵਰਾਂ ਦੱਸੋ।	5
(c)	State the powers to accept open, limited and single tenders as per works regulations ਓਪਨ ਟੈਂਡਰ, ਲਿਮਿਟਡ ਟੈਂਡਰ, ਸਿੰਗਲ ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਵਰਕਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਮੁਤਾਬਕ ਪਾਵਰਾਂ ਦੱਸੋ।	5
Q No 4 (a)	a) Define following heads:- i) 22.712 ii) 72.210 iii) 75.135 iv) 10.331 v) 46.961 ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੇ ਹੈਡ ਦੱਸੋ:- i) 22.712 ii) 72.210 iii) 75.135 iv) 10.331 v) 46.961	2*5=10
(b)	1) Define following under Purchase Regulations. a) Rate Contract b) Central Purchase Committee ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਚੇਜ਼ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਮੁਤਾਬਕ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ:- 1) ਰੇਟ ਕੰਟਰੈਕਟ 2) ਸੈਂਟਰਲ ਪ੍ਰਚੇਜ਼ ਕਮੇਟੀ	5+5=10
Q No 5	Explain the important information to be included while Notice inviting tenders as per Works Regulations ਵਰਕਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਮੁਤਾਬਕ ਜਦੋਂ ਟੈਂਡਰ ਵਾਸਤੇ ਨੋਟਿਸ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿਚ ਕੀ-ਕੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।	20

ROLL No. _____

UDC (General) Session 6/2019

02062019/124

Paper-2

(Service Rules & Regulations)

Time Allowed: 3 Hours

Max. Marks- 100

Note:

- i) Attempt all the questions and part of a question continuously at one place.
- ii) Support your answer with relevant rules/regulations.
- iii) Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at page-2
- iv) Missing data, if any, may be assumed but must be indicated in the answer.

- Q.1 (a) Explain the provision regarding payment of GPF at the credit's of employee in case of death.
- (b) How the subscriptions towards provident fund in fixed?
- (c) The family of deceased employee has requested for TA advance for shifting of household luggage as it faces financial hardship. Comments.
- (d) A retired corporation employee appeared before the Inquiry officer and he covered distance by travelling in his own car although the station was connected by Bus/Rail. Comments.
- (e) What is the difference between Tier-1 and Tier-2 NPS Account?

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ-1 (ੳ) ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਣ ਤੇ ਉਸ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ. ਫੰਡ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।
- (ਅ) ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਦਾ ਚੰਦਾ ਕਿਵੇਂ ਫਿਕਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?
- (ੲ) ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰੀਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦਾ ਸਮਾਨ ਸਿਫਟ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਐਡਵਾਂਸ ਟੀ.ਏ. ਲੈਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ।
- (ਸ) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਨਕੁਆਰੀ ਅਫਸਰ ਕੋਲ ਪੇਸ਼ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਉਸ ਨੇ ਸਫਰ ਆਪਣੀ ਕਾਰ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ, ਜਦ ਕਿ ਸਟੇਸ਼ਨ ਬੱਸ/ਰੇਲ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਸਨ। ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ।
- (ਹ) ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ. ਅਕਾਊਂਟ ਵਿੱਚ ਟਾਇਰ-1 ਅਤੇ ਟਾਇਰ-2 ਦਾ ਫਰਕ ਦੱਸੋ।

(4X5 = 20)

- Q.2 (a) Two annual increments were ordered to be stopped without future effect in respect of Mr. Sunil working as JE vide o/o No. 556 dt. 10.12.2012 and one increment without future effect vide O/O No. 557 dt. 10.12.2012. He was drawing Rs. 28400/- on 1.1.2012 with DNI 1.12.2012 fix his pay from time to time by showing the effect of punishment.
- (b) Comments:-
- i) An employee has submitted his resignation. But in meanwhile he changed his mind and wants to withdraw his resignation after 75 days.
 - ii) A female employee availed maternity leave on account of miscarriage w.e.f. 1.6.18 to 31.7.18 and applied for sanction to which sanctioning authority refused.

- iii) A corporation employee applies for advance from his GPF to repay personal loan of Rs. 50,000/- taken from many.
- iv) Third non-refundable advance was sanctioned to an employee for repair of the house 3 years after drawl of 2nd advance for this purpose.

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-2 (ੳ) ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਨੀਲ ਜੇ.ਈ. ਦੀਆਂ ਦੋ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ ਦ/ਹੁ ਨੰ: 556 ਮਿਤੀ 10.12.12 ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਦ/ਹੁ ਨੰ: 557 ਮਿਤੀ 10.12.12 ਨਾਲ ਬਿਨਾਂ ਭਵਿੱਖੀ ਅਸਰ ਦੇ ਰੋਕੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਉਹ ਮਿਤੀ 1.1.12 ਨੂੰ 28400/- ਰੁਪਏ ਬੇਸਿਕ ਤਨਖਾਹ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਮਿਤੀ 1.12.12 ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਹੈ। ਉਸ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਮਿਲਣ ਵਾਲੀ ਤਨਖਾਹ ਪਨਿਸ਼ਮੈਂਟ ਦਾ ਅਸਰ ਦਿਖਾ ਕੇ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

(ਅ) ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ:-

- (1) ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਆਪਣਾ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਹੈ। ਨਾਲ ਹੀ ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣਾ ਮਨ ਬਦਲ ਲਿਆ ਅਤੇ 75 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣਾ ਅਸਤੀਫਾ ਵਾਪਿਸ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- (2) ਇੱਕ ਮਹਿਲਾ ਕਰਮਚਾਰਨ ਨੇ ਆਪਣੇ ਗਰਭਪਾਤ ਕਾਰਨ ਸਮਾਂ 1.6.18 ਤੋਂ 31.7.18 ਤੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ੁਤਾ ਛੁੱਟੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੇ ਇਸ ਨੂੰ ਨਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ।
- (3) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ 50,000/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਮਨੀ ਲੈਂਡਰ ਪਾਸੋਂ ਨਿਜੀ ਲੋਨ ਲਿਆ ਸੀ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਜੀ.ਪੀ. ਫੰਡ ਐਡਵਾਂਸ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
- (4) ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੀ ਰੀਪੇਅਰ ਲਈ ਤੀਸਰਾ ਨਾ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਐਡਵਾਂਸ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਦ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ 3 ਸਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਦੂਸਰਾ ਐਡਵਾਂਸ ਲਿਆ ਸੀ।

(6+4+4+3+3= 20)

- Q. 3 (a) State the grounds on which orders of punishment can be revised by the competent authority.
- (b) Write a note on the following as per employee conduct Regulations:-
- (i) Consumption of Intoxicating Drinks and Drugs
 - (ii) Public Demonstration in Honor of PSPCL employee
- (c) Mention the situations under which an employee may be placed under suspension.
- (d) As per PSPCL P & A Regulations 1971. Mention the order against which no appeal lies?

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-3 (ੳ) ਕਿਹੜੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਸਜਾ ਦੇ ਹੁਕਮ ਬਦਲੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ?

(ਅ) ਇੰਪਲਾਈ ਕੰਡਕਟ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।

- 1) ਕੰਜਪਸ਼ਨ ਆਫ ਇੰਟੋਕਸੀਕੇਟਿੰਗ ਡਰਿੰਕਸ ਅਤੇ ਡਰੱਗਸ
- 2) ਪਬਲਿਕ ਡੈਮੋਸਟਰੇਸ਼ਨ ਇਨ ਆਨਰ ਆਫ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਇੰਪਲਾਈ

(ੲ) ਕਿਹੜੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲੀ ਅਧੀਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ?

(ੳ) ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੇ ਸਜਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ 1971 ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਹੜੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ?

(4+8+4+4= 20)

- Q. 4 (a) Please explain the provision in the following cases:-
- Power of different authorities to sanction the absence of PSPCL employee from his head quarters and journey beyond the sphere of duty.
 - Quarantine leave admissible to PSPCL employee?
 - Calculate the date on which an employee will complete the service of 6 months and 21 days from 28 Feb. 2017

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-4

- ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਵਰਨਣ ਕਰੋ:-
- ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਕਿ ਆਪਣੇ ਹੈੱਡ ਕੁਆਰਟਰ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੇ ਦਫ਼ਤਰੀ ਘੇਰੇ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਯਾਤਰਾ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਉਸ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕੀ ਪਾਵਰ ਹੈ?
 - ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮਿਲਣਯੋਗ Quarantine ਲੀਵ ਸਬੰਧੀ।
 - ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 28 ਫਰਵਰੀ 2017 ਤੋਂ ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਅਤੇ 21 ਦਿਨ ਸਰਵਿਸ ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਮਿਤੀ ਕੈਲਕੂਲੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

(8+9+3= 20)

- Q.5 (a) Calculate the pension, gratuity, commutation value of pension payable to an officer as his retirement from the following date:-

Date of Birth :	5.12.1957
Date of Appointment :	26.2.1982
EOL on private affair :	3 Years 2 months and 3 days
Pay as on 1.1.2014 :	Basic Pay 36280+8500 GP with NDI 1.3.2014

- Under what conditions date of next increment does not change at the time of Pay fixation on promotion and how is the pay fixed under such condition?
- Although the pension on the basis of last pay was more beneficial to the employee, yet office proposed to calculate pension on the basis of average of 10 months emoluments, comments.

ਪ੍ਰਸ਼ਨ-5 (ੳ) ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਤੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਪੈਨਸ਼ਨ, ਗਰੈਚੂਟੀ, ਕਮਿਊਟੇਸ਼ਨ ਪੈਨਸ਼ਨ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਡਾਟੇ ਤੋਂ ਕੈਲਕੂਲੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:-

ਜਨਮ ਮਿਤੀ :	5.12.1957
ਭਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ :	26.2.1982
EOL on private affair :	3 ਸਾਲ, 2 ਮਹੀਨੇ ਅਤੇ 3 ਦਿਨ
ਮਿਤੀ 1.1.2014 ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ :	ਬੇਸਿਕ ਤਨਖਾਹ 36280+8500 ਜੀਪੀ ਸਮੇਤ ਅਗਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਮਿਤੀ 1.3.2014

- ਕਿਹੜੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਤਰੱਕੀ ਹੋਣ ਤੇ ਤਨਖਾਹ ਫਿਕਸ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨਹੀਂ ਬਦਲੀ ਜਾਂਦੀ ਅਤੇ ਇਹੋ ਜਿਹੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਕਿਵੇਂ ਫਿਕਸ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?
- ਹਾਲਾਂ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਆਖਰੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੀ ਕੈਲਕੂਲੇਸ਼ਨ ਕਰਨਾ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਹੈ, ਪਰ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪਿਛਲੇ 10 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਐਵਰੇਜ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੈਲਕੂਲੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੋਜ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ।

(12+4+4 = 20)

UDC (GENERAL)
Session 06/2019
PAPER- III
(ACTS AND LABOUR LAWS)

Time Allowed: 3 Hours

Max. Marks :100

Q 1.) Define the following as per Factories Act, 1948:-

- a. "adolescent"
- b. "hazardous process"
- c. "week"
- d. "power"
- e. "transmission machinery"

(4 marks each Total 20 marks)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1) ਫੈਕਟਰੀ ਐਕਟ-1948 ਮੁਤਾਬਿਕ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ:

- ੳ "adolescent"
- ਅ "hazardous process"
- ੲ "week"
- ਸ "power"
- ਹ "transmission machinery"

(4 ਨੰਬਰ ਹਰੇਕ ਕੁਲ 20 ਨੰਬਰ)

Q 2.) (i) Define the following as per the Air (Prevention and Control of Pollution) Act, 1981:-

- (a) "air pollutant"
- (b) "approved appliances"
- (c) "control equipment"
- (d) "State Board"

(4 marks each Total 16 marks)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2) (i) ਏਅਰ (ਪ੍ਰੀਵੈਨਸ਼ਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੋਲ ਆਫ ਪੋਲਿਊਸ਼ਨ) ਐਕਟ-1981 ਮੁਤਾਬਿਕ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ :-

- ੳ "air pollutant"
- ਅ "approved appliances"

ੲ "control equipment"

ਸ "State Board"

(4 ਨੰਬਰ ਹਰੇਕ ਕੁਲ 16 ਨੰਬਰ)

Q 2.) (ii) Explain Power to give instructions for ensuring standards for emission from automobiles as per the Air (Prevention and Control of Pollution) Act, 1981

(4 marks)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2) (ii) ਏਅਰ (ਪ੍ਰਿਵੈਨਸ਼ਨ ਐਂਡ ਕੰਟਰੋਲ ਆਫ ਪੋਲਿਊਸ਼ਨ) ਐਕਟ-1981 ਮੁਤਾਬਿਕ ਓਮਿਸ਼ਨ ਫਰਮ ਆਟੋਮੋਬਾਇਲਜ਼ ਲਈ ਸਟੈਂਡਰਡਜ਼ ਨੂੰ ਇਨਸੂਅਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇਣ ਦੀ ਪਾਵਰ ਬਾਰੇ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ । (4 ਨੰਬਰ)

Q 3.) Define the following as per the Right to Information Act, 2005

(a) "appropriate Government"

(b) "competent authority"

(c) "information"

(d) "public authority"

(e) "right to information"

(4 marks each Total 20 marks)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3) ਰਾਈਟ ਟੂ ਇੰਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਐਕਟ-2005 ਮੁਤਾਬਿਕ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ:

ੳ "appropriate Government"

ਅ "competent authority"

ੲ "information"

ਸ "public authority"

ਹ "right to information"

(4 ਨੰਬਰ ਹਰੇਕ ਕੁਲ 20 ਨੰਬਰ)

Q 4.) Define the following as per the Consumer Protection Act, 1986

(a) "appropriate laboratory"

(b) "complainant"

(c) "manufacturer"

(d) "restrictive trade practice"

(e) "service"

(4 marks each Total 20 marks)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 4) ਕੰਜਿਊਮਰ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਐਕਟ-1986 ਮੁਤਾਬਿਕ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ:

- ੳ "appropriate laboratory"
- ਅ "complainant"
- ੲ "manufacturer"
- ਸ "restrictive trade practice"
- ਹ "service"

(4 ਨੰਬਰ ਹਰੇਕ ਕੁਲ 20 ਨੰਬਰ)

Q 5.) Define the following as per the Micro, Small and Medium Enterprises Development Act, 2006

- (a) "enterprise"
- (b) "supplier"
- (c) "appointed day"
- (d) "the day of acceptance"
- (e) "the day of deemed acceptance"

(4 marks each Total 20 marks)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5) ਮਾਈਕਰੋ ਸਮਾਲ ਐਂਡ ਮੀਡੀਅਮ ਐਂਟਰਪ੍ਰਾਈਜ਼ਿਜ਼ ਡੈਵਲੋਪਮੈਂਟ ਐਕਟ-2006 ਮੁਤਾਬਿਕ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ:

- ੳ "enterprise"
- ਅ "supplier"
- ੲ "appointed day"
- ਸ "the day of acceptance"
- ਹ "the day of deemed acceptance"

(4 ਨੰਬਰ ਹਰੇਕ ਕੁਲ 20 ਨੰਬਰ)

Roll No: _____

Time Allowed: 3 hours

04062019/91

Max Marks- 100

Departmental Accounts Examination

For M.E.

UDC (General)

Session: 6/2019

Paper-4th

(Drafting and Computer Knowledge)

Note:

- Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- Rough works should be done on the space provided for in the answer sheet at page-2
- Missing data, if any, may be assumed but must be indicated specifically in the answer.

Q.1 Read the following passage and answer the questions that follow:

We all know what we mean by a "good" man. The ideal good man does not drink or smoke, avoids bad language, converses in the presence of men exactly as he would if there were ladies present, attends church regularly and holds the correct opinion on all subjects. He has a wholesome horror of wrongdoing and realizes that it is our painful duty to castigate sin. He has a still greater horror of wrong thinking, and considers it the business of the authorities to safeguard the young against those who question the wisdom of the views generally accepted by middle-aged successful citizens. Apart from his professional duties, at which he is assiduous, he spends much time in good works: he may encourage patriotism and military training; he may promote industry, sobriety and virtue among wage earners and their children by seeing to it that failures in these respects receive due punishment; he may be a trustee of a university and prevent an ill-judged respect for learning from allowing the employment of professors with subversive ideas. Above all, of course, his "morals" in the narrow sense must be irreproachable. (189 words)

- Make a précis of the passage in about one-third of its length.
- Suggest an appropriate title for the passage.
- Write the meaning of the following words used in the passage above:
 - Assiduous
 - Sobriety
 - Irreproachable
 - Subversive

(Marks 1 x 10 + 1 x 1 + 1 x 4 = 15)

Q.2 Answer the following:

a) Prepare an office order mentioning that Mr. XYZ, Sr. Asstt. will also be looking after court cases relating to your office and shall submit a monthly report of the same to the concerned Chief Engineer. The office order has been approved by Chief Engineer.

b) Prepare a noting for approval of Director/ Distribution for constitution of a spot purchase committee for purchase of furniture worth Rs. 5 lakh for your office. The expenditure is to be charged to capital head and the purchase is required to be made as per PSPCL Purchase regulations vide which three member committee of gazetted officers is required with one officer from finance section. Clearly mention the hierarchy through which the noting will pass.

(Marks 2 x 10 = 20)

Q.3 Answer the following questions:

a) Do as directed in the brackets:

i) where do you live (Punctuate the sentence)

ii) They were to Bangkok driving their car. (Write the sentence in correct order)

iii) John or Mary coming tonight. (is/ are) (Use correct form of the verb)

iv) Spoofoy has hurt..... leg. (its/ it's) (Use correct word)

v) voice is preferred over voice. (Active, Passive) (Fill in the blanks from given words)

vi) neither Mani or Bani go to school today. (Correct the sentence)

vii) The salesman sold 100 articles. (mark the subject and the predicate)

viii) You say, " I shall visit London." (change from direct to indirect)

ix) They said, " They have taken exercise." (change from direct to indirect)

x) She said, " I am going to London today." (change from direct to indirect)

b) Write the meaning of the following idioms/ phrases:

a) Achilles heel

b) A whale of a time

c) See eye to eye

d) Beauty is in the eye of the beholder

e) To feel under the weather

(Marks 10 x 1 + 5 x 1 = 15)

Q.4 a) Answer the following :

i. Give full form of the following abbreviations:

a) SMPS

b) PDF

c) USB

- d) WiFi
- ii. Write the values of the following:
- a) $(1001)_2$ Binary to Decimal
 - b) $(FF)_{16}$ (hexa decimal to decimal)
 - c) $(11)_8$ (Octal to decimal)
 - d) $(1.01)_2$ (Binary to decimal)
- iii. Answer the following in detail:
- a) Differentiate between Hardware and Software
 - b) What is a Compiler? How is it different from an Interpreter.
 - c) Explain any four financial functions in MS excel.
- iv. What is an Operating System? Explain four main features of the operating system commonly used in PSPCL.

(Marks: $4 \times 1 + 4 \times 1 + 3 \times 4 + 1 \times 5 = 25$)

Q.5 a) Write short notes on the following:

- i. Difference between backspace and delete functions
- ii. Longest key on the keyboard
- iii. Mouse Pad
- iv. Defragmentation
- v. Write four commonly used Anti-Virus softwares
- vi. Rootkit
- vii. Multimedia
- viii. Server
- ix. Supercomputer
- x. Refresh function in MS windows

(Marks $10 \times 2 = 20$)

b) What functions to the following keyboard shortcuts carry out:

- i. Ctrl + P in MS word
- ii. F5 in MS power point
- iii. Ctrl + R in MS word
- iv. Alt + F4
- v. Windows button on keyboard

(Marks $5 \times 1 = 5$)