

Roll No.....

ES/410/060413

Paper-I

(WORKS ACCOUNTS FOR ELECTRICAL CANDIDATES)

Time Allowed: Three Hours

Max. Marks: 100

Note

- 1) Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- 2) Rough work must be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- 3) Missing data, if any, may be assumed but must be indicated in the answer.

Q.1 a) Prepare an estimate for deposit work for shifting of H.T. line from the following data:-

1) Cost of material	532850
2) Transportation charges	10000
3) Labour charges	120000
4) Fees for clearance of HT Line	15162
5) Sale Tax/VAT on works	10%

Add the storage charges/supervision charges & departmental charges as per norms/rules of PSPCL.

b) Please explain accounting procedure in respect of deposit works.

ਉ) ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਡਾਟੇ ਤੋਂ ਡਿਪੋਜਟ ਵਰਕ ਦੇ ਭੋਰ ਤੇ ਐਚ.ਟੀ. ਲਾਈਨ ਨੂੰ ਇੱਕ ਥਾਂ ਤੋਂ ਦੂਜੀ ਥਾਂ ਬਦਲਣ ਦਾ ਤਖਮੀਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰੋ:-

1) ਸਮਾਨ ਦੀ ਕੀਮਤ	532850
2) ਢੋਆ ਢੁਆਈ ਦੇ ਖਰਚੇ	10000

3)	ਲੋਬਰ ਤੋਂ ਖਰਚੇ	120000
4)	ਐਚ.ਟੀ. ਲਾਈਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਦੀ ਫੀਸ	15162
5)	ਮੁਕੰਮਲ ਕੰਮ ਤੋਂ ਸੇਲ ਟੈਕਸ/ਵੈਟ	10%

ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਟੋਰ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਸੁਪਰਵੀਜ਼ਨ ਚਾਰਜਿਜ ਅਤੇ ਮਹਿਕਮਿਆਂ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਖ਼ਮੀਨੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ।

- ਅ) ਡਿਪੋਜਟ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਪਰੋਸੀਜ਼ਰ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

(Marks: 10+10=20)

Q.2 a) Please write detailed note on connected Load Register form CS-24(new CS-15).

- b) Write down the competent authority for administrative approval and technical sanction to expenditure on special repair and renewal and replacement of existing works.

- ੳ) ਕੁਨੈਕਟਡ ਲੋਡ ਰਜਿਸਟਰ ਫਾਰਮ ਸੀ ਐਸ-24 (ਨਵਾਂ ਸੀ ਐਸ-15) ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
ਅ) ਸਪੈਸ਼ਲ ਰਿਪੇਅਰ ਅਤੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਅਤੇ ਰਿਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੇ ਖਰਚੇ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਤੇ ਟੈਕਨੀਕਲ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।

(Marks: 10+10=20)

Q.3 a) What are instructions regarding the custody of keys of Cash Chest?

- b) What is the procedure for adjustment of R&M expenditure on the following vehicle:-
i) Trucks and delivery Vans with O&M Division
ii) Jeeps, Pickups, Van and Cars

- ੳ) ਕੈਸ਼ ਚੈਸਟ ਦੀਆਂ ਚਾਬੀਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਸਬੰਧੀ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ, ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ?

- ਅ) ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਗੱਡੀਆਂ ਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਸਮਾਧਾਨ ਦੀਆਂ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ:-
- 1) ਓ ਅਤੇ ਐਮ ਮੰਡਲਾਂ ਵਿਚ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਟਰੱਕ ਅਤੇ ਫਲੀਵਰੀ ਵੈਨ
 - 2) ਜੀਪਾਂ, ਪਿੱਕ-ਅੱਪ, ਵੈਨ ਅਤੇ ਕਾਰਾਂ ਸਬੰਧੀ।

(Marks: 10+5x2=20)

- Q.4 a) Please explain the procedure for attendance of work charged/casual employees.
- b) What are the rates of contribution of EPF and ESI?
- c) How the material purchased is evaluated in the store?
- ਉ) ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਤੇ ਕੈਜੂਅਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਜ ਵਿਧੀ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- ਅ) ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਅਤੇ ਈ.ਐਸ. ਆਈ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਡਿਟੇਲ ਨੋਟ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।
- ੲ) ਸਟੋਰ ਵਿਚ ਖਰੀਦੇ ਗਏ ਸਮਾਨ ਦਾ ਮੁਲਅੰਕਣ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਨੋਟ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

(Marks: 10+5+5=20)

- Q.5 a) What is the Supply-cum-Erection work, please explain?
- b) Indicate the chargeable account heads in respect of following:-
- i) Expenditure on Tubewell service connection.
 - ii) Expenditure on furniture and fixtures.
 - iii) Expenditure on R&M of 132 KV lines.
 - iv) Expenditure on Telephone & Trunk calls.
 - v) Expenditure on postage and telegram.
- c) What are the provisions regarding weekly rest to the W/c employees?
- ਉ) ਸਪਲਾਈ-ਕਮ- ਇਰੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਅ) ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਲੇਖਾ ਮੰਦ ਦੱਸੋ ਜਾਣ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਇਹ ਖਰਚਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਟਿਊਬਵੇਲ ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਤੋਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਖਰਚਾ।
- 2) ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਚਰ ਤੋਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਖਰਚਾ।
- 3) 132 ਕੇ.ਵੀ.ਲਾਈਨਾਂ ਦੀ ਮੇਨਟੀਨੈਂਸ ਅਤੇ ਰਿਪੇਅਰ ਦਾ ਖਰਚਾ।
- 4) ਟੈਲੀਫੋਨ ਅਤੇ ਟਰਾਂਕ ਕਾਲਜ਼ ਤੇ ਖਰਚਾ।
- 5) ਡਾਕ ਅਤੇ ਟੈਲੀਗਰਾਮ ਤੇ ਕੀਤਾ ਖਰਚਾ।

ੲ) ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਹਫਤਾਵਾਰੀ ਰੈਸਟ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।

(Marks: 10+5+5=20)

Roll No.....

ES/420/070413

Paper-II

(COMMERCIAL ACCOUNTS FOR ELECTRICAL CANDIDATES)

Time Allowed: Three Hours

Max. Marks: 100

Note

- 1) Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
 - 2) Rough work must be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
 - 3) Missing data, if any, may be assumed but must be indicated in the answer.
-

Q.1 a) If a mistake is made in the cash book then what is the procedure to make the corrections?

ਜੇਕਰ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਵਿਚ ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀ ਤਰੀਕਾ ਅਪਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

b) List out the cases in which the separate pay-in-slips are prepared.

ਕਿਹੜੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵੱਖਰੀ ਪੇ-ਇਨ-ਸਲਿਪ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?

(Marks: 15+5=20)

Q.2 a) Define the following:-

- a) Demand Factor
- b) Load Factor

- c) Contract Demand
- d) Power Factor
- e) Connected Load.

ਹੇਲ ਲਿਖਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ:-

- ੳ) ਡਿਮਾਂਡ ਫੈਕਟਰ
- ਅ) ਲੋਡ ਫੈਕਟਰ
- ੲ) ਕਨਟਰੈਕਟ ਡਿਮਾਂਡ
- ਸ) ਪਾਵਰ ਫੈਕਟਰ
- ਹ) ਕੁਨੈਕਟਡ ਲੋਡ।

- b) Who is responsible for maintenance of energy variation register?

ਅਨੈਰਜੀ ਵੇਰੀਏਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰ ਨੂੰ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੌਣ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ?

(Marks: 3X5+5=20)

Q.3

Write a brief note on:

- a) Shifting of Industrial/Tubewell connection.
- b) Authority competent to write off outstanding dues.

ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ:-

- ੳ) ਸਨਤਕਾਰ/ਟਿਊਬਵੈਲ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਸਿਫਟ ਕਰਣਾ।
- ਅ) ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵੱਟੇ ਖਾਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹੜੀ ਅਥਾਰਟੀ ਸਮਰੱਥ ਹੈ?

(Marks: 10+10=20)

Q 4.

Write a detailed procedure on grant of electric connection for temporary supply of electricity.

ਟੈਂਪਰੇਰੀ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਲਈ ਬਿਜਲੀ ਦੇਣ ਹਿੱਤ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦਸਿਆ ਜਾਵੇ।

(Marks=20)

Q.5 Prepare electricity bill of a NRS connection from the following data for February, 2013

Supply	11 KV
Metering	11 KV
Sanctioned Load	219.745 KW
Contract Demand	244 KVA

Meter Readings:

	<u>New</u>	<u>Old</u>
MDI	19.900 KVA	26.900 KVA
KVAH	105644	97224
KWH	102233	93968
Line CTR	=20	
Octroi	= Not applicable	
Meter Ratio	=5	
Meter Multiplier	=1.00	
Meter Rent	=Rs.469 P.M.	
Service charges	=As per rules	

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਡਾਟੇ ਤੋਂ ਗੈਰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਖਪਤਕਾਰ ਦਾ ਮਹੀਨਾ ਫਰਵਰੀ, 2013 ਦਾ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਬਿਲ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ:-

ਸਪਲਾਈ ਵੋਲਟੇਜ	=11 ਕੇ.ਵੀ.
ਮੀਟਰਿੰਗ	=11 ਕੇ.ਵੀ.
ਸਨਜ਼ਰ ਲੋਡ	=219.745 ਕਿਲੋਵਾਟ
ਕਨਟਰੈਕਟ ਡਿਮਾਂਡ	=244 ਕੇ.ਵੀ.ਏ.

ਮੀਟਰ ਦੀ ਪੜਤ

	<u>ਨਵੀਂ</u>	<u>ਪੁਰਾਣੀ</u>
ਐਮ.ਡੀ.ਆਈ.	19.900 ਕੇ.ਵੀ.ਟੇ.	26.900 ਕੇ.ਵੀ.ਟੇ.
ਕੇ.ਵੀ.ਏ.ਐਚ.	105644	97224
ਕੇ.ਡਬਲਿਊ ਐਚ	102233	93964
ਲਾਈਨ ਸੀਟੀਅਰ	=20	
ਮੀਟਰ ਰੇਸ਼ੇ	=5	
ਮੀਟਰ ਗੁਣਾਂਕ	=1	
ਮੀਟਰ ਕਿਰਾਇਆ	=469 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਪਹੀਨਾ	
ਸਰਵਿਸ ਚਾਰਜਿਜ਼	=ਨਿਯਮਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕ	
ਯੁੱਗੀ ਕਰ	=ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ	

(Marks:20)

Roll No.....

ES/10/060413

Paper-I

(WORKS ACCOUNTS FOR CIVIL CANDIDATES)

Time Allowed: Three Hours

Max. Marks: 100

Note

- 1) Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
 - 2) Rough work must be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
 - 3) Missing data, if any, may be assumed but must be indicated in the answer.
-

Q.1 Prepare the annual estimate of vehicle and work out rate per KM for PSPCL/PSTCL works and private use from the data given below:-

i)	Life of vehicle	=9 Years
ii)	Cost of vehicle	=6,00,000/-
iii)	Estimated annual mileage	=50,000 KM
iv)	Value of garage	=60,000/-

Direct Charges (Annual)

i)	Employee's cost	=1,20,000/-
ii)	Repair & maintenance	=20,000/-
iii)	Repair & maintenance of garage	=10,000/-
iv)	Oil/Lubrication & insurance	=1,00,000/-

Indirect Charges

i)	Depreciation	=61074
----	--------------	--------

ii)	Interest	=13.50%
iii)	Supervision Charges	=10%
iv)	Departmental Charges	=27.50% .

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਤੋਂ ਗੱਡੀ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਐਸਟੀਮੇਟ ਬਣਾਕੇ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ./ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਪੀ.ਐਲ. ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਗੱਡੀ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀ ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਰੇਟ ਕੱਢੋ:-

1)	ਗੱਡੀ ਦੀ ਉਮਰ	=9 ਸਾਲ
2)	ਗੱਡੀ ਦੀ ਕੀਮਤ	=6,00,000/-
3)	ਅੰਦਾਜ਼ਨ ਸਲਾਨਾ ਮਾਈਲੇਜ਼	=50,000 ਕਿ.ਮੀ.
4)	ਗੈਰੇਜ਼ ਦੀ ਕੀਮਤ	=60,000/-

ਸਿੱਧੇ ਖਰਚੇ (ਸਾਲਾਨਾ)

1)	ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦਾ ਖਰਚਾ	=1,20,000/-
2)	ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ	=20,000/-
3)	ਗੈਰੇਜ਼ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ	=10,000/-
4)	ਭੋਲ/ਲੁਬਰੀਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਬੀਮਾ	=1,00,000/-

ਅਸਿੱਧੇ ਖਰਚੇ

1)	ਘਸਾਈ	=61,074/-
2)	ਵਿਆਜ਼	=13.50%
3)	ਸੁਪਰਵਿਜ਼ਨ ਚਾਰਜਿਜ਼	=10%
4)	ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚੇ	=27.50%

(Marks: 20)

- Q.2 a) What do you mean by contract? State various kinds of contracts.
- b) Distinguish between supplementary estimate and revised estimate.

- ੳ) ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੋਂ ਤੁਹਡਾ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ? ਇਸ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਬਿਆਨ ਕਰੋ।
ਅ) ਪੂਰਕ ਤਖਮੀਨੇ ਅਤੇ ਸੋਧੇ ਤਖਮੀਨੇ ਵਿਚ ਫਰਕ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

(Marks: 2x10=20)

- Q.3 a) For what purpose I.W.R. is maintained? Explain in brief various parts of I.W.R.
b) What are the pre-requisite conditions for the commencement of work? Is it permissible to commence the work in the absence of sanctioned estimate?

- ੳ) ਕੰਮ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦਾ ਮੁਢਲਾ ਰਜਿਸਟਰ ਕਿਸ ਮਕਸਦ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਭਾਗਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।
ਅ) ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ? ਕੀ ਕੋਈ ਤਖਮੀਨਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਾ ਆਗਿਆ ਯੋਗ ਹੈ?

(Marks: 2x10=20)

- Q.4 a) Write brief note on:
i) Deposit work and contributory work.
ii) Administrative approval and technical sanction.
b) i) Give the detail of the members of non-gazetted establishment of Corporation who are authorized to make the entries in the Measurement Books.
ii) What action is required to be taken when a cheque dishonours?

- ੳ) ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ:-
1) ਡਿਪੋਜਿਟ ਵਰਕ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਵਰਕ
2) ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ
ਅ) 1) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਅਮਲੇ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਨ-ਗਜ਼ਟਿਡ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਮੈਜੇਸਟ੍ਰੇਟ ਬੁੱਕਾਂ ਵਿਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹਨ।
2) ਚੈਕ ਦੇ ਡਿਸ-ਆਨਰਜ਼ ਹੋਣ ਤੇ ਕੀ-2 ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ?

(Marks: 2x5+2x5=20)

- Q.5 a) Comment on the followings:-
i) An IUT Bill for Rs.50,000/- received in Division-B, was verified and settled for Rs.30,000/- with the remarks that amount of Rs.20,000/- belongs to other Division.

- ii) The material received from the supplier in the store was found defective. The JE concerned informed the higher office as well as the supplier and also records the entries of defective material on the Goods Receipt Note.
- iii) The Divisional Officer ordered for the levy of 10% supervision charges on the material issued to a contractor for use of work of PSPCL/PSTCL.

b) From the following data calculate the opening balance of Cash Book of P&M Division, Mandi Gobindgarh for the month February 2013:-

- i) Currency notes and coins
(Including 1 Torn Note of Rs.50 and
1 fake note of Rs.100) =2100/-
- ii) Cheque received on account of rent
of Corporation's quarters. =1000/-
- iii) Cancelled cheque dated 31.1.13
infavour of self. =2000/-
- v) Imprest with JE 'M' =1000/-
- vi) Revenue Stamps (Defaced) =50/-
- vii) Cheque dated 20.1.13 issued in
favour of contractor 'L'. =2000/-
- viii) Postal orders =200/-
- ix) Deposit at call receipts =100/-

ੳ) ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀਕਰੋ:-

- 1) ਇੱਕ 50,000/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਆਈ.ਟੀ.ਯੂ. ਬਿੱਲ "ਬੀ" ਮੰਡਲ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਵਲੋਂ ਇਸ ਰਕਮ ਵਿਚੋਂ 30,000/- ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਵੇਰੀਫਾਈ ਕਰਕੇ ਇਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਕਿ ਬਾਕੀ ਬਚਦੀ 20,000/- ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮੰਡਲ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ।
- 2) ਸਟੋਰ ਵਿਚ ਸਪਲਾਇਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਸਾਮਾਨ ਖਰਾਬ ਪਾਇਆ ਗਿਆ। ਸਬੰਧਤ ਜੇ.ਈ. ਨੇ ਇਸ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਉਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੇ ਸਪਲਾਇਰ ਨੂੰ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਸ ਮਾਲ ਦਾ ਵਿਦਰਾਸ਼ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਣ ਤੇ ਕਰ ਦਿੱਤਾ।

- 3) ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ./ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਸਾਮਾਨ ਉਪਰ 10% ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਲਾਉਣ ਦਾ ਹੁਕਮ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।

ਅ) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਤੋਂ ਪੀ. ਅਤੇ ਐਮ ਮੰਡਲ ਮੰਡੀ ਗੋਬਿੰਦਗੜ੍ਹ ਦੀ ਰੋਕਤ ਵਹੀ ਦਾ ਮਹੀਨਾ ਫਰਵਰੀ 2013 ਦਾ ਮੁੱਢਲਾ ਬਕਾਇਆ ਪਤਾ ਕਰੋ:-

- | | | |
|----|--|---------|
| 1) | ਕਰੰਸੀ ਨੋਟ ਅਤੇ ਸਿੱਕੇ (ਸਮੇਤ ਇੱਕ 50 ਰੁਪਏ ਦਾ ਫਟਿਆ ਨੋਟ ਅਤੇ ਇੱਕ 100 ਰੁਪਏ ਦਾ ਜਾਅਲੀ ਨੋਟ) | =2100/- |
| 2) | ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੁਆਟਰਜ਼ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਚੈਕ | =1000/- |
| 3) | ਮਿਤੀ 31.1.13 ਦਾ ਖੁਦ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ, ਕੈਂਸਲ ਹੋਇਆ ਚੈਕ | =2000/- |
| 4) | ਜੇ.ਈ. "ਐਮ" ਕੋਲ ਗਿਆ ਇੰਪਰੈਸਟ | =1000/- |
| 5) | ਰੈਵਨਿਊ ਸਟੈਂਪਾਂ (ਡੀਫੇਸ਼ਡ) | =50/- |
| 6) | ਠੇਕੇਦਾਰ "ਐਲ" ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਚੈਕ ਮਿਤੀ 20.1.13 | =2000/- |
| 7) | ਪੋਸਟਲ ਆਰਡਰਜ਼ | =200/- |
| 8) | ਡਿਪੋਜ਼ਿਟ ਐਟ ਕਾਲ ਰਿਸੀਟਸ | =100/- |

(Marks: 3×5+5=20)