

ES/260/050311

PAPER – I

(WORKS ACCOUNTS FOR ELECTRICAL CANDIDATES)

Time Allowed : 3 Hours

Max. Marks : 100

NOTE:

- Attempt all the questions and part of a question may be attempted continuously at one place.
- Rough work should be done on the space provided for in the answer Sheet at Page No.2.

- Q. 1** State competent authority in respect of the following along with amount:-
- i) To convey administrative approval for works expenditure for domestic, commercial and Industrial connections.
 - ii) To convey administrative approval for the works expenditure for a group of tubewell connections.
 - iii) To convey technical sanction to detailed estimates for augmentation of substations and transmission lines including Mains and Sub-Mains.
 - iv) To convey technical sanction to detailed estimates for domestic, commercial and Industrial service connections.

- ਪ੍ਰ:1 ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਰਕਮ ਸਹਿਤ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੱਸੋ:-
- ੳ) ਘਰੇਲੂ ਵਪਾਰਕ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਲਈ ਖਰਚਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ।
 - ਅ) ਟਿਊਬਵੈਲ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਖਰਚਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣਾ।
 - ੲ) ਸਬਸਟੇਸ਼ਨ, ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਲਾਈਨਾਂ, ਮੇਨ ਅਤੇ ਸਬਮੇਨਜ਼ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਵਿਸਥਾਰ ਤਖਮੀਨੇ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ।
 - ਸ) ਘਰੇਲੂ, ਵਪਾਰਕ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰ ਤਖਮੀਨੇ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ।

(Marks : 4x5=20)

- Q.2** a) Discuss regarding various measurement Books used in the Board.
b) Under what circumstances measurements can be dispensed with.

- ਪ੍ਰ:2 ੳ) ਬੋਰਡ ਵਿਚ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿਚ ਲਿਖੋ।
ਅ) ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿਚ ਮਿਣਤੀ ਦੀ ਛੋਟ ਹੈ।

(Marks : 12.5+7.5=20)

- Q.3** What are the various statements which are required to be submitted by a Sub-Divisional Office to Divisional Office alongwith monthly Account.

- ਪ੍ਰ:3 ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਲੇਖੇ ਨਾਲ ਕਿਹੜੀਆਂ ਸਾਰਨੀਆਂ ਭੇਜਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ?

(Marks : 20)

P.T.O.

Q. 4

Work out per KM rate of Board's vehicle for Board's work as well as for Private work from the data given as under :-

| | | |
|-------------------------|---|------------|
| Life of vehicle | - | 7 years. |
| Capital Cost of Vehicle | - | Rs. 600000 |
| Amount mileage | - | 60000 KMs |
| Value of garage | - | Rs. 40000 |

A) Annual Direct Charges:

| | | |
|-------------------------------------|---|------------|
| I) Pay of Driver | - | Rs. 50000 |
| II) Repair & Mtc. of vehicle | - | Rs. 10,000 |
| III) R&M of Garage | - | Rs. 6000 |
| IV) Petrol & Lubricants & Insurance | - | Rs. 100000 |

B) Indirect charges

| | | |
|--------------------------|---|-----------|
| I) Depreciation | - | Rs. 70000 |
| II) Interest | - | @ 13.5% |
| III) Supervision charges | - | @ 10% |
| IV) Departmental charges | - | @ 27.5% |

ਪ੍ਰ:-4

ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਤੋਂ ਬੋਰਡ ਦੇ ਕੰਮ ਤੇ ਚਲਣ ਵਾਲੀ ਅਤੇ ਪਰਾਈਵੇਟ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਚੱਲਣ ਵਾਲੀ ਗੱਡੀ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀ ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦਾ ਰੇਟ ਦੱਸੋ:-

| | | |
|---------------|---|--------------|
| ਗੱਡੀ ਦੀ ਮਿਆਦ | - | 7 ਸਾਲ |
| ਪੂੰਜੀਗਤ ਲਾਗਤ | - | 600000 ਰੁਪਏ |
| ਸਲਾਨਾ ਮਾਈਲੇਜ | - | 60000 ਕਿ:ਮੀ: |
| ਗੈਰਾਜ ਦੀ ਕੀਮਤ | - | 40000 ਰੁਪਏ |

ੳ) ਸਾਲਾਨਾ ਸਿੱਧੇ ਖਰਚੇ:-

| | | |
|------------------------------|---|-------------|
| - ਡਰਾਈਵਰ ਦੀ ਤਨਖਾਹ | - | 50000 ਰੁਪਏ |
| - ਗੱਡੀ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ | - | 10000 ਰੁਪਏ |
| - ਗੈਰਾਜ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ | - | 6000 ਰੁਪਏ |
| - ਪੈਟਰੋਲ, ਲੁਬਰੀਕੈਂਟ ਅਤੇ ਬੀਮਾ | - | 100000 ਰੁਪਏ |

ਅ) ਅਸਿੱਧੇ ਖਰਚੇ

| | | |
|---------------------|---|---------------|
| - ਘਸਾਈ | - | 70000 ਰੁਪਏ |
| - ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ | - | 13.5 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ |
| - ਸੁਪਰਵੀਜ਼ਨ ਦੇ ਖਰਚੇ | - | 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ |
| - ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚੇ | - | 27.5 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ |

(Marks : 20)

Q.5

Write a short note on the following :-

- Fuse Replacement Order.
- Connected Load Register.
- Equipment and Maintenance Register.
- Dismantlement Register
- Permit to work.

ਪ੍ਰ: 5

ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ:-

- ਫਿਊਜ਼ ਰਿਪਲੇਸਮੈਂਟ ਆਰਡਰ
- ਕੁਨੈਕਟਡ ਲੋਡ ਰਜਿਸਟਰ
- ਇਕੁਪਮੈਂਟ ਐਂਡ ਮੈਨਟੇਨੈਂਸ ਰਜਿਸਟਰ
- ਡਿਸਮੈਂਟਲਮੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰ
- ਪਰਮਿਟ ਟੂ ਵਰਕ

(Marks : 5x4=20)

Roll No. _____

ES/10/050311

PAPER – I

(WORKS ACCOUNTS FOR CIVIL CANDIDATES)

Time Allowed : 3 Hours

Max. Marks : 100

NOTE:

- Attempt all the questions and part of a question may be attempted continuously at one place.
- Rough work should be done on the space provided for in the answer Sheet at Page No.2.

- Q.1
- a) Distinguish between imprest and temporary advance ?
 - b) Detail the procedure for issuing, adjustment and closing of Imprest/temporary advance.
 - c) No work should be carried out until a detailed technical estimate has been sanctioned. Is there any exception to the general rule?

- ਪ੍ਰ:1
- ੳ) ਸਰਕਾਰੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਤੇ ਆਰਜ਼ੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਿਚ ਕੀ ਅੰਤਰ ਹੈ?
 - ਅ) ਸਰਕਾਰੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਤੇ ਆਰਜ਼ੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ, ਸਮਾਪਾਨ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਕੀ ਤਰੀਕਾ ਹੈ।
 - ੲ) ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਬਕ ਤਕਨੀਕੀ ਅਨੁਮਾਨ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਜ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਕੀ ਇਸ ਵਿਚ ਕੋਈ ਛੋਟ ਵੀ ਹੈ।

Marks : 5+10+5 = 20

Q.2 Write short Notes :-

- i) Average consumption of Vehicle.
- ii) Out-turn Register.
- iii) Lorry Log Book
- iv) Store Return Warrant.

ਪ੍ਰ:2 ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿਚ ਨੋਟ ਲਿਖੋ :-

- i) ਵਹੀਕਲ ਦੀ ਔਸਤਨ ਖਪਤ
- ii) ਉਪਜ ਰਜਿਸਟਰ
- iii) ਲਾਰੀ ਲੋਗ ਬੁੱਕ
- iv) ਸਟੋਰ ਵਾਪਸੀ ਬੁੱਕ

- Q.3
- a) What do you understand by Store Incidental Expenses? Indicate where these are leviable and where not.
 - b) How the control over Repair & Maintenance expenses of Vehicles is exercised?

Marks: 4x5 = 20

- ਪ੍ਰ:3
- ੳ) ਸਟੋਰ ਇਨਸੀਡੈਂਟਲ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? ਇਹ ਖਰਚੇ ਕਿਥੇ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤੇ ਕਿਥੇ ਨਹੀਂ।
 - ਅ) ਵਹੀਕਲ ਦੇ ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਖਰਚਿਆਂ ਤੇ ਕਿਵੇਂ ਕੰਟਰੋਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ?

Marks :10+10=20

PTO

Q.4 Distinguish between the following :-

- i) Dismantlement Register and Scrap Register.
- ii) Office Contingency and Work Contingency.
- iii) Small Measurement Book and Standard measurement Book.
- iv) Deposit Work and Contributory Work.

ਪ੍ਰ:4 ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿਚ ਅੰਤਰ ਬਿਆਨ ਕਰੋ :-

- ੳ) ਡਿਸਮੈਂਟਲਮੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰ ਅਤੇ ਸਕਰੈਪ ਰਜਿਸਟਰ।
- ਅ) ਦਫਤਰੀ ਕੰਟੀਜੈਂਸੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਦੀ ਕੰਟੀਜੈਂਸੀ।
- ੲ) ਛੋਟੀ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕ ਅਤੇ ਸਟੈਂਡਰਡ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕ।
- ਸ) ਡੀਪਾਜ਼ਿਟ ਵਰਕਸ ਅਤੇ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਟਰੀ ਵਰਕਸ

Marks : 4x5 = 20

Q.5 a) What is the procedure to settle Inter Unit Transactions (IUT Bills)? In a case a 'U' cheque is lost in transit, what procedure is followed for accounting of the transactions ?

b) Under what circumstances the supplementary/revised estimates are required to be prepared?

- ੳ) ਆਈ.ਯੂ.ਟੀ. ਬਿਲਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦਾ ਕੀ ਤਰੀਕਾ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਯੂ ਚੈਕ ਗੁਮ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਅ) ਕਿਹੜੀਆਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿਚ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਅਤੇ ਰਿਵਾਇਜ਼ਡ ਤਖਮੀਨੇ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ।

Marks : 10+10 = 20

PAPER – II

ES/290/060311

(COMMERCIAL ACCOUNTS FOR ELECTRICAL CANDIDATES)

Time Allowed : 3 Hours

Max. Marks : 100

NOTE:

- Attempt all the questions and part of a question may be attempted continuously at one place.
- Rough work should be done on the space provided for in the answer Sheet at Page No.2.

- Q.1 a) Prepare Electricity Bill of a General Industry Consumer for the months December, 2010 from following Data :-
- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| i) Sanctioned Load | - 3000 KW |
| ii) Sanctioned contract Demand | - 2500 KVA |
| iii) M.D.I. | - 2600 KVA |
| iv) Kwh Readings | - Old – 24000 |
| | - New - 34000 |
| v) KVAH Readings | - Old – 25000 |
| | - New – 37000 |
| vi) Supply at 11KV | |
| vii) Multiplying factor for both Kwh and KVAH meters is 100 (One hundred). | |
- b) What is the competency for revival of cancelled AP applications?
- c) Sanctioned Load of a LS consumer is 500 KW with 400 KVA sanctioned contract Demand. During checking load detected was 570 KW and MDI for the month was 380 KVA. What load Surcharge is recoverable from the consumer.

- ਪ੍ਰ:1 ਓ) ਜਨਰਲ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਾਰਜ ਸਪਲਾਈ ਖਪਤਕਾਰ ਦਾ ਮਹੀਨਾ ਦਸੰਬਰ, 2010 ਦੀ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਬਿਲ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਡਾਟੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ :-
- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| - ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੋਡ | 3000 ਕੇ.ਡਬਲਿਊ (ਕਿ:ਵਾ:) |
| - ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਕੰਟਰੈਕਟ ਡਿਮਾਂਡ | 2500 ਕੇ.ਵੀ.ਏ. |
| - ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੰਗ (ਐਮ.ਡੀ.ਆਈ.) | 2600 ਕੇ.ਵੀ.ਏ. |
| - ਕੇ.ਵੀ.ਐਚ. ਖਪਤ | - ਪੁਰਾਣੀ - 24000 |
| | - ਨਵੀਂ - 34000 |
| - ਕੇ.ਵੀ.ਏ.ਐਚ. ਖਪਤ | - ਪੁਰਾਣੀ - 25000 |
| | - ਨਵੀਂ - 37000 |
| - ਸਪਲਾਈ | - 11 ਕੇ.ਵੀ. ਤੇ। |
| - ਕੇ.ਵੀ.ਐਚ. ਅਤੇ ਕੇ.ਵੀ.ਏ.ਐਚ. ਮੀਟਰਾਂ ਦੀ ਮਲਟੀਪਲਾਇਰਾਂ ਦਾ ਗੁਣਾਕ (ਮਲਟੀਪਲਾਈਰ ਫੈਕਟਰ) | 100 ਹੈ |
- ਅ) ਰੱਦ ਹੋਈਆਂ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁੜ ਸੁਰਜੀਤ (ਰਿਵਾਈਵ) ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।
- ੲ) ਇੱਕ ਐਲ.ਐਸ. ਖਪਤਕਾਰ ਦਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਲੋਡ 500 ਕਿ:ਵਾ: ਅਤੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਕੰਟਰੈਕਟ ਡਿਮਾਂਡ 400 ਕੇ.ਵੀ.ਏ. ਹੈ। ਚੈਕਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਖਪਤਕਾਰ ਦਾ ਲੋਡ 570 ਕਿ:ਵਾ: ਅਤੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਉਚਤਮ ਮੰਗ (ਐਮ.ਡੀ.ਆਈ.) 380 ਕੇ.ਵੀ.ਏ. ਪਾਈ ਗਈ। ਖਪਤਕਾਰ ਤੋਂ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਲੋਡ ਸਰਚਾਰਜ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ।

Marks : 10+5+5=20

- Q.2 a) How Billing is done for mixed type of load industries comprising load of seasonal Industry and General Industry.
- b) What is the responsibility of 'DS' Staff to check "theft of energy" ?
- c) How many times compounding of offence of "theft of energy" can be allowed to a consumer/Person ? What are the rates of compounding charges ?

- ਪ੍ਰ: 2 (ਓ) ਅਜਿਹੀਆਂ ਮਿਸ਼ਰਤ ਲੋਡ (ਮਿਕਸਡ ਲੋਡ) ਵਾਲੀਆਂ ਸਨਤਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੁਝ ਲੋਡ ਸੀਸਮੀ ਲੋਡ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਜਨਰਲ ਲੋਡ ਹੋਵੇ ਦੀ ਬਿਲਿੰਗ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

- ਅ) ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਚੋਰੀ ਰੋਕਣ ਸਬੰਧੀ ਸੰਚਾਲਣ ਅਮਲੇ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ।
 ਏ) ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਚੋਰੀ ਦੇ ਜੁਰਮ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਖਪਤਕਾਰ/ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਕੰਪਾਉਂਡਿੰਗ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਕਿੰਨੀ ਵਾਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕੰਪਾਉਂਡਿੰਗ ਫੀਸ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਕੀ ਹਨ?

(Marks : 7+7+6=20)

- Q.3 a) Calculate total load of a NR consumer who has installed following appliances :-
 i) Fans - 40 Nos.
 ii) Lamps/Tubes - 60 Nos.
 iii) ACs (5 KW each) - 6 Nos.
 iv) Wall Sockets. - 25 Nos.
 v) 3 phase Power sockets - 10 Nos.
 vi) Gysers (installed through sockets) - 2 Nos. of 5 KW each.
- b) Discuss instructions regarding "Annual Minimum charges" for Street Light consumers.
- c) What documents are required to be got deposited for an application by a Partnership firm or a Limited Company or an Institution ?
- ੳ) ਇੱਕ ਗੈਰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਖਪਤਕਾਰ ਦਾ ਕੁਲ ਲੋਡ ਪਤਾ ਕਰੋ ਜਿਸ ਨੇ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਯੰਤਰ ਲਗਾਏ ਹੋਏ ਹਨ :-
 i) ਪੱਖੇ - 40 ਨੰਬਰ
 ii) ਬਲਬ/ਟਿਊਬਾਂ - 60 ਨੰਬਰ
 iii) ਏ.ਸੀ. (5 ਕਿ:ਵਾ: ਹਰੇਕ) - 6 ਨੰਬਰ
 iv) ਪਲੱਗ (ਵਾਲ ਸਾਕਟ) - 25 ਨੰਬਰ
 v) ਤਿੰਨ ਫੇਜ਼ ਪਾਵਰ ਸਾਕਟ - 10 ਨੰਬਰ
 vi) ਗੀਜ਼ਰ (ਸਾਕਟ ਰਾਹੀਂ ਲੱਗੇ ਹਨ) - 5 ਕਿ:ਵਾ: ਦੇ 2 ਨੰਬਰ
- ਅ) ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਸਾਲਾਨਾ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਖਰਚੇ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- ੲ) ਇੱਕ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਫਰਮ ਜਾਂ ਲਿਮਟਡ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਅਦਾਰੇ ਵਲੋਂ ਬਿਜਲੀ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਕਿਹੋ ਕਿਹੜੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ?

(Marks :8+6+6=20)

Q.4 Write short notes on following :-

- a) Competency of sanction of Load.
 b) Direct supply in case of LS consumer
 c) Peak Load exemption charges.
 d) Appeal by consumer against failure of Test Report.
 e) Beat Mapping.

ਪ੍ਰ:4 ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਸਾਰ ਲਿਖੋ:-

- ੳ) ਭਾਰ ਮੰਜੂਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ
 ਅ) ਐਲ.ਐਸ. (ਵੱਡੇ ਉਦਯੋਗ) ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਿੱਧੀ ਬਿਜਲੀ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।
 ਏ) ਪੀਕ ਲੋਡ ਛੋਟ ਖਰਚੇ।
 ਸ) ਟੈਸਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਫੇਲ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਖਪਤਕਾਰ ਵਲੋਂ ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ।
 ਹ) ਬੀਟ ਮੈਪਿੰਗ।

(Marks : 5x4=20)

- Q.5 a) What are latest instructions regarding LT surcharge/HT or EHT Rebate.
 b) What Procedure is to be followed in finally disconnecting the consumer's connection at his request?
 c) What are the instructions regarding deposit/maintenance of security (consumption) by different categories of consumers?

- ਪ੍ਰ:5 ੳ) ਟੈਲ.ਟੀ. ਸਰਚਾਰਜ/ਐਚ.ਟੀ. ਜਾਂ ਈ.ਐਚ.ਟੀ. ਰਿਬੇਟ ਸਬੰਧੀ ਮੌਜੂਦਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।
 ਅ) ਖਪਤਕਾਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਬਿਜਲੀ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਪੱਕੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕਟਵਾਉਣ ਵੇਲੇ ਕੀ ਵਿੱਧੀ ਅਪਣਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ?
 ਏ) ਵੱਖ ਵੱਖ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਕਿਊਰਟੀ (ਖਪਤ) ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ/ਰੱਖਣ ਸਬੰਧੀ ਮੌਜੂਦਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ

(Marks : 7+6+7=20)