Roll No.____________

ME/300/050610

PAPER-I (WORKS ACCOUNTS)

ne Allowed : 3 Hours **Max. Marks : 100**

te:-

- **Attempt all questions and part of a question must be attempted continuously at one place.**
- **Rough work must be done on the space provided for in the answer sheet at page No.2.**
- **Missing data, if any, may be assumed but must be indicated in the answer.**

No.1: Please explain the following :-

a) Storage rate and storage charges.

b) Rate of cost and inclusive rate of cost.

c) Departmental charges.

d) Contract and Contractor.

ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ:

ੳ) ਗੁਦਾਮ ਖਰਚੇ ਦੀ ਦਰ ਅਤੇ ਗੁਦਾਮ ਖਰਚ

ਅ) ਕੀਮਤ ਦਰ ਜਾਂ ਸੰਮਿਲਤ ਕੀਮਤ ਦਰ

ੲ) ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚੇ

ਸ) ਠੇਕਾ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ

(4X5 = 20)

lo.2 : What is the procedure for deposit of collection into Bank? Please also explain the duties and responsibilities of AE/AEE/AO/RA/Sr.XEN in this regard?

ਬੋਰਡ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਕਿਵੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮਾਲ ਲੇਖਾਕਾਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀਆਂ ਕੀ ਜ਼ਿਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ?

(20)

Q.No. 3 (a) From the following pay particulars of an officer for the month of April 2010 work out net Salary payable indicating account heads also:

Basic Pay (Including Grade Pay)	-	**30,430/-**
Personal Pay	-	**40/-**
Special Pay	-	**200/-**
Medical Allowance	-	**500/-**
Dearness Allowance	-	**8,216/-**
House Rent Allowance	-	**4,565/-**
LODA	-	**480/-**
DEDUCTIONS		
G.P.F.	-	**6,000/-**
G.P.F. Advance	-	**3,000/-**
Income Tax	-	**2,500/-**
Benevolent Fund	-	**100/-**

(b) Mention chargeable Account Heads of the following:-

i) Depreciation and other costs relating to fixed assets.

ii) Sundry Debtors for Sale of Power.

iii) Sundry Debtors for electricity Duty.

iv) Cash in hand.

v) Remittance through E-Payment.

ੳ) ਅਪ੍ਰੈਲ 2010 ਲਈ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਮਦਾਂ ਤੋਂ ਨਿਰੋਲ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਤਨਖਾਹ ਮਦਾਂ ਸਮੇਤ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ:

ਮੂਲ ਤਨਖਾਹ	—	30,430/-
ਨਿੱਜੀ ਤਨਖਾਹ	-	40/-
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤਨਖਾਹ	-	200/-
ਮੈਡੀਕਲ ਭੱਤਾ	-	500/-
ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤਾ	-	8,216/-
ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ	-	4,565/-
ਲੋਡਾ	-	480/-

ਕਟੌਤੀਆਂ

ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਚੰਦਾ	-	6,000/-
ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਪੇਸ਼ਗੀ	-	3,000/-
ਆਮਦਨ ਕਰ	-	2,500/-
ਹਿਤਕਾਰੀ ਫੰਡ	-	100/-

ਅ) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਦਾਂ ਲਈ ਬੋਰਡ ਦੇ ਲੇਖਾ ਹੈਡ ਲਿਖੋ:

ੳ) ਫਿਕਸਡ ਅਸੈਟਸ ਦੀ ਘਸਾਈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ

ਅ) ਬਿਜਲੀ ਸਪਲਾਈ ਸਬੰਧੀ ਦੇਣਦਾਰ

ੲ) ਬਿਜਲੀ ਡਿਊਟੀ ਸਬੰਧੀ ਦੇਣਦਾਰ

ਸ) ਹੱਥ ਦੀ ਰੋਕੜ

ਹ) ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਈ_ਪੇਮੈਂਟ ਰਾਹੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਰਕਮ

(15+5=20)

Q.No. 4: Distinguish between agreement and Work Order?

ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਹੁਕਮ ਵਿਚ ਕੀ ਅੰਤਰ ਹੈ?

(20)

Q. No.5: What is tender ?State the types of tenders along with competency for accepting the same

ਟੈਂਡਰ ਕੀ ਹੈ? ਇਹ ਕਿੰਨੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੀ ਵਰਨਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣ?

(20)

Roll No.__________

ME/410/060610

PAPER-II (SERVICE RULES & REGULATIONS)

Time Allowed : 3 Hours **Max. Marks : 100**

Note:-

- **Attempt all questions and part of a question must be attempted continuously at one place.**
- **Rough work must be done on the space provided for in the answer sheet at page No.2.**
- **Missing data, if any, may be assumed but must be indicated in the answer.**

Q. No.1: Define the following :-

a) **Compensation Pension.**

b) **Invalid Pension.**

c) **Ex-Gratia grant.**

d) **Family Pension.**

e) **D.C.R.G.**

ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ :

ੳ) ਮੁਆਵਜਾ ਪੈਨਸ਼ਨ

ਅ) ਨਾਕਾਰਾ ਪੈਨਸ਼ਨ

ੲ) ਐਕਸ_ਗਰੇਸ਼ਿਆ ਰਾਸ਼ੀ

ਸ) ਫੈਮਲੀ ਪੈਨਸ਼ਨ।

ਹ) ਡੀ.ਸੀ.ਆਰ.ਜੀ.

Q.No.2 : What is the maximum for which an employee can remain absent.

a) Is there an exception to it ?

b) What are the clauses of employee exempted from production of Medical Fitness Certificate.

c) State the authority from the medical certificate of fitness is required for first entry in to Board's service.

d) What are instructions regarding withdrawal of resignation.

ੳ) ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਧ ਤੋ ਵੱਧ ਕਿੰਨੇ ਸਮੇ ਤੱਕ ਡਿਊਟੀ ਤੋ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਿਰ ਰਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕੀ ਇਸ ਵਿਚ ਕੋਈ ਛੋਟ ਹੈ।

ਅ) ਉਹ ਕਿਹੜੀਆਂ ਸ੍ਰੇਣੀਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ ਦੇਣ ਤੋ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ੲ) ਬੋਰਡ ਵਿਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਸਮੇ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਕਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮੈਡੀਕਲ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸ) ਉਹ ਕਿਹੜੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ ਜਿਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਤਿਆਗ ਪੱਤਰ ਵਾਪਿਸ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(4x5=20)

Q.No. 3 What T.A. is admissible in the following cases.

a) Journey performed by persons on the re-employment in Board's service.

b) TA for journey to appear for Medical Examination Consult Medical Specialist.

c) TA for journey to appear for Medical advice or medical certificate.

d) Journey to appear in an examination.

e) TA for journey on recall for leave.

f) TA for journey to attend the Court for giving evidence/official documents.

g) TA for journey to attend the departmental enquiry.

h) TA to Board employee under suspension.

i) TA for journey by the family of Board employee on his death.

j) TA to an employee who is selected for training.

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਿਹੜੇਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਟੀ.ਏ. ਕਿਵੇ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਹੈ:—

ੳ) ਜਦੋ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੁੜ ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅ) ਜਦੋ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੈਡੀਕਲ ਚੈਕ ਅਪ ਲਈ ਕਿਸੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਜਾਂ ਮੈਡੀਕਲ ਸਪੈਸ਼ਿਲਟ ਕੋਲ ਜਾਣਾ ਹੋਵੇ।

ੲ) ਮੈਡੀਕਲ ਸਲਾਹ ਜਾਂ ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣ ਲਈ ਟੀ.ਏ. ਸਬੰਧੀ।

ਸ) ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇਣ ਲਈ ਜਾਣਾ ਹੋਵੇ।

ਹ) ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਟੀ.ਏ.।

ਕ) ਜਦੋ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋ ਕੋਰਟ ਵਿਚ ਗਵਾਹੀ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇਣ ਲਈ ਜਾਣਾ ਹੋਵੇ।

ਖ) ਵਿਭਾਗੀ ਇਨੰਕੁਆਰੀ ਤੇ ਜਾਣ ਸਮੇ ਟੀ.ਏ. ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ।

ਗ) ਮੁਅਤਲੀ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਟੀ.ਏ. ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ।

ਘ) ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੌਤ ਤੋ ਬਾਅਦ ਉਸ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਯਾਤਰਾ ਸਮੇ ਟੀ.ਏ. ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ।

ੲ) ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਟਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੀ ਟੀ.ਏ. ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। (10+2=20)

Q.No. 4: Comments on the following:-

A) **What concessions are admissible to the family of a Board employee who dies while in service ?**

B) **What kinds of recoveries can be/cannot be made from the subsistence allowance of a Board employee.**

C) **An employee was transferred from Ludhiana to Patiala on promotion. He relieved from Ludhiana on 30.9.09 and joined at Patiala on 7.10.09. At Ludhiana he was drawing Rs.14,900/- as Basic Pay with special allowance of Rs.800/- CCA Rs.180/- and other allowances. On joining at Patiala his pay was fixed Rs.15,800/- plus other allowances. What pay and allowances he will get during joining time.**

ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਟਿਪਣੀ ਕਰੋ:__

ੳ) ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਦੌਰਾਨ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਕਿਹੜੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਹਨ।

ਅ) ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਗੁਜ਼ਾਰੇ ਭੱਤੇ ਵਿਚੋ ਕਿਹੜੀਆਂ ਵਸੂਲੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

ੲ) ਇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦੌਰਾਨ ਲੁਧਿਆਣਾ ਤੋ ਪਟਿਆਲਾ ਦੀ ਬਦਲੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਹ 30.9.09 ਨੂੰ ਲੁਧਿਆਣਾ ਦਾ ਚਾਰਜ ਛੱਡ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ 7.10.09 ਨੂੰ ਜੁਆਇਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਉਹ ਲੁਧਿਆਣਾ ਵਿਖੇ ਰੁਪੈ:14,900/– ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਸਪੈਸ਼ਲ ਭੱਤਾ 800/– ਰੁਪੈ ਅਤੇ ਸੀ.ਸੀ.ਏ. 180/– ਰੁਪੈ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਭੱਤੇ ਲੈ ਰਿਹਾ ਸੀ। ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਤੇ ਉਸਦੀ ਤਨਖਾਹ 15,800/– ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਭੱਤੇ ਵੀ ਦਿੱਤੇ ਗਏ। ਜੁਆਨਿੰਗ ਟਾਇਮ ਸਮੇ ਕਿਹੜੇ ਭੱਤੇ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਹਨ। (2X5+10=20)

Q. No.5:

A) A JE drawing basic pay of Rs.9100/- w.e.f. 1.1.04 in the Scale of 7750- 14500. He was promoted as AE on 1.3.04, he exercised his option under para 2(b) of Office Order No.240 dated 15.1.91. His two A.G.I. were stopped without future effect w.e.f. 29.10.04. He availed 23 years promotional scale on 1.4.06. Fix his pay from time to time and date of next increment.

B) An employee having basic pay of Rs.16,700/- was residing in Board's accommodation w.e.f. 1.1.07 he was transferred to another place on 1.3.07. He did not vacate the Board's accommodation for six months. Calculate the amount recoverable from him.

ੳ) ਜੇ.ਈ. ਜੋ ਕਿ 1.1.04 ਨੂੰ 7750__14500 ਦੇ ਸਕੇਲ ਵਿਚ ਰੁਪੈ: 9100/– ਬੇਸਿਕ ਪੇ ਲੈ ਰਿਹਾ ਸੀ ਉਸਦੀ ਤਰੱਕੀ ਬਤੌਰ ਏ.ਈ. 1.3.04 ਨੂੰ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਹ ਆਪਣੀ ਆਪਸ਼ਨ ਪੈਰਾ ਹੁਕਮ ਨੰਬਰ 240 ਮਿਤੀ 15.1.90 ਰਾਹੀ 2(ਬੀ) ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 29.10.04 ਨੂੰ ਉਸ ਦੀਆਂ ਦੋ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ ਬਿਨਾਂ ਭਵਿੱਖੀ ਅਸਰ ਦੇ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ । ਉਸ ਨੂੰ 1.4.06 ਤੋ 23 ਸਾਲਾ ਪ੍ਰੋਮੋਸ਼ਨਲ ਸਕੇਲ ਮਿਲ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਸਮੇ ਸਮੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਅਗਲੀ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।

ਅ) ਬੋਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਦੀ ਮੂਲ ਤਨਖਾਹ 16700/– ਸੀ ਉਸ ਨੇ ਬੋਰਡ ਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਮਕਾਨ ਮਿਤੀ 1.1.07 ਤੋ ਲਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 1.3.07 ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਬਦਲੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਉਹ ਬੋਰਡ ਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਮਕਾਨ 6 ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਖਾਲੀ ਨਹੀ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਇਹ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਸ ਤੋ ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲਣ ਯੋਗ ਹੈ।

(2X10=20)

Roll No.________

ME-425/070610

PAPER – III (REVENUE ACCOUNTS)

Time Allowed : 3 Hours | Max. Marks : 100

NOTE:

- Attempt all questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- Rough work must be done on the space provided for in the answer sheet at Page No.2.
- Missing data, if any, may be assumed but must be indicated in the answer.

Q. No.1 : What latest instructions have been issued (vide Circular No.4/10) in respect of operating Bill Payment Machines installed on Built Operate Own and Maintain Basis.

ਬਿਲਟ, ਓਪਰੇਟ own ਅਤੇ ਮੈਨਟੇਨੈਂਸ ਅਧਾਰ ਤੇ ਲਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਬਿਲ ਪੇਮੈਂਟ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਨੂੰ operate ਕਰਨ ਲਈ ਕੀ ਤਾਜ਼ਾ ਹਦਾਇਤਾਂ (ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ.4/10) ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ?

(20)

Q. No.2: (a) What are the rates of meter installation charges?

(ੳ) ਮੀਟਰ installation ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੇ ਰੇਟ ਦੱਸੋ?

(10)

(b) What are the rates of Demand Notice Extension for each period of 3 months ?

(ਅ) ਹਰ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਮੇ ਲਈ ਡਿਮਾਂਡ ਨੋਟਿਸ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਲਈ ਕੀ ਰੇਟ ਹਨ ਦੱਸੋ?

(5)

(c) What are the rates for changing the position of a meter on the request of a consumer in the same premises where no additional material is required ?

(ੲ) ਖਪਤਕਾਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਸਮਾਨ ਲੱਗਣ ਤੇ ਮੀਟਰ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਬਦਲਣ ਲਈ ਕੀ ਰੇਟ ਹਨ ਦੱਸੋ?

(5)

Q. No.3: (a) Define:-

1) Billing Month
2) Connected Load
3) Demand Charges
4) High Tension (HT) consumer.
(5) Power Factor

(ੳ) ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਦੀ Definition ਦੱਸੋ:—

੧) ਬਿਲਿੰਗ ਮਹੀਨਾ
੨) ਕੁਨੈਕਟਡ ਲੋਡ
੩) ਡਿਮਾਂਡ ਚਾਰਜਿਜ਼
੪) ਹਾਈਟੈਂਸ਼ਨ (HT) ਖਪਤਕਾਰ
੫) ਪਾਵਰ ਫੈਕਟਰ

(10)

(b) Distinguish between BA-16 and RO-4 ?

(ਅ) B.A.-16 ਅਤੇ R.O.- 4 ਵਿਚ ਅੰਤਰ ਦੱਸੋ ?

(5)

(c) What are the revised rates of security for DS/NRs Consumers load upto 100 kw as per circular No.13/2010 ?

(ੲ) ਡੀ.ਐਸ./ਐਨ.ਆਰ.ਐਸ. (100 Kw ਲੋਡ ਤੱਕ) ਖਪਤਕਾਰ ਦੇ ਰਿਵਾਈਜ਼ਡ ਸਕਿਊਰਟੀ (ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ:13/10) ਦੇ ਕੀ ਰੇਟ ਹਨ,ਦੱਸੋ ?

(5)

Q. No.4: (a) What are the latest instructions for taking meter reading of DS/NRs connections with connected load more than 20 Kw ? Please quote Circular No. also?

(ੳ) ਡੀ.ਐਸ./ਐਨ.ਆਰ.ਐਸ. ਖਪਤਕਾਰਾਂ (20 Kw ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੁਨੈਕਟਡ ਲੋਡ) ਦੀਆਂ ਮੀਟਰ ਰੀਡਿੰਗਾਂ ਲੈਣ ਲਈ ਕੀ ਤਾਜ਼ਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ: ਵੀ ਦੱਸੋ?

(10)

(b) What is Store Return Warrant ? How it is adjusted?

(ਅ) ਸਟੋਰ ਰਿਟਰਨ ਵਰੰਟ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ? ਇਹ ਕਿਵੇ ਅਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? (5)

ਨਕਾਰਾ (obsolete) ਸਟੋਰ ਆਈਟਮਾਂ ਦੀਂ accounting ਲਈ ਸਟੋਰ ਕੀਪਰ ਵਲੋ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ? (5)

.5: (a) Define Annual Minimum charges for street light consumers? Calculate stipulated Units/Chargeable Units of street light consumer from data given below :-

- Sanctioned Load - 50 Kw
- Load Detected - 60 Kw

Reading/consumption:

- January to March - 35000 Units
- April to June - 42000 Units
- July to September - 40000 Units
- October to December - 38000 Units

(ੳ) ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਤੋ ਸਾਲਾਨਾ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੀ Definition ਦੱਸੀ ਜਾਵੇ? ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਡਾਟਾ (Data) ਤੋ ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ ਖਪਤਕਾਰ ਸਬੰਧੀ stipulated units/chargeable Units ਕੀ ਕੱਢੋ ਜਾਣ__

__ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਲੋਡ (Sanctioned Load) - 50 Kw

__ ਫੜਿਆ ਗਿਆ ਲੋਡ (Load detected) - 60 Kw

ਜਨਵਰੀ ਤੋ ਮਾਰਚ - 35000 ਯੂਨਿਟ

ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋ ਜੂਨ - 42000 ਯੂਨਿਟ

ਜੁਲਾਈ ਤੋ ਸੰਤਬਰ - 40000 ਯੂਨਿਟ

ਅਕਤੂਬਰ ਤੋ ਦਸੰਬਰ - 38000 ਯੂਨਿਟ

(10)

(b) Write short notes on:-

1) Peak Load exemption charges presently applicable.

2) Seasonal Industries.

ਪ ਵਿਚ ਲਿਖੋ:__

(1) ਪੀਕ ਲੋਡ Exemption ਚਾਰਜਿਜ਼ Presently Applicable.

(2) ਸੀਜ਼ਨਲ ਇੰਡਸਟਰੀ (Seasonal Industry) (2x5= 10)

Roll No.______________

ME-415/080610

PAPER – IV (BOOK KEEPING & ACCOUNTANCY)

Time Allowed : 3 Hours | Max. Marks : 100

NOTE:

- Attempt all questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- Rough work must be done on the space provided for in the answer sheet at Page No.2.

Q.No.1 : From the following list of accounts prepare Trial Balance :-

	Rs.		Rs.
Capital	88,000	Sales Return	4,000
Drawings	1,000	Wages	40,000
Plant & Machinery	50,000	Carriage inward	16,000
Sales	2,34,000	Salaries	22,000
Furniture	6,000	Gen. Expenses	36,000
Purchase Return	2,000	Rent	7,200
Tools	10,000	Package	6,000
Discount received	3,200	Sundry Debtors	24,000
Cash in Hand	12,000	Loan Payable	10,000
Sundry Creditors	13,000		
Purchases	1,16,000		

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਤੋ ਟਰਾਇਲ ਬੈਲੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰੋ:—

	ਰੁਪੈ		ਰੁਪੈ
ਕੈਪੀਟਲ	88,000	ਵਿਕਰੀ ਵਾਪਸੀ	4,000
ਡਰਾਇੰਗਜ਼	1,000	ਮਜ਼ਦੂਰੀ	40,000
ਪਲਾਂਟ/ਮਸ਼ਿਨਰੀ	50,000	ਖਰੀਦ ਦੀ ਢੁਆਈ	16,000
ਵਿਕਰੀ	2,34,000	ਤਨਖਾਹਾਂ	22,000
ਫਰਨੀਚਰ	6,000	ਆਮ ਖਰਚੇ	36,000
ਖਰੀਦ ਵਾਪਿਸੀ	2,000	ਕਿਰਾਇਆ	7,200
ਔਜਾਰ	10,000	ਪੈਕਿੰਗ	6,000
ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਡਿਸਕਾਉਂਟ	3,200	ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ (ਡੈਬਟਰਜ਼)	24,000
ਨਕਦੀ	12,000	ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਕਰਜ਼ਾ	10,000
ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ (ਕਰੈਡਿਟਰਜ਼)	13,000		
ਖਰੀਦ	1,16,000		

(20)

Q.No.2: a) Name the various kinds of Cash Books and Subsidiary Books under double entry system of accounts.

b) Explain Suspense Account.

ੳ) ਦੋਹਰੀ ਲੇਖਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਧੀਨ ਵੱਖ ਵੱਖ ਰੋਕੜਾਂ ਅਤੇ ਸਬਸਿਡਿਅਰੀ ਲੇਖਾ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਲਿਖੋ।

ਅ) ਸਸਪੈਂਸ ਖਾਤੇ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

(10+10=20)

Q.No.3: Distinguish between the following :-

a) **Bad Debts & Provision for Bad Debts**

b) **Capital Expenditure & Revenue Expenditure.**

ਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿਚ ਫਰਕ ਦੱਸੋ:—

ੳ) ਬੈਡ ਡੈਬਿਟਜ਼ ਅਤੇ ਬੈਡ ਡੈਬਿਟਜ਼ ਲਈ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨ

ਅ) ਕੈਪੀਟਲ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਰੈਵਿਨਿਊ ਖਰਚੇ।

(10+10=20)

Q.No.4 :

a) On 1st January, 2010 Tom & Dick draw on each other bill of exchange at two months for Rs.12,000/- each for their mutual accommodation. They discount each other's bills at the rate of 5 per cent and at maturity each party honours his own acceptance. Pass entries in the Books of both the parties.

b) What is Bank Reconciliation Statement why it is prepared?

ੳ) 1.1.2010 ਨੂੰ ਟੋਮ ਅਤੇ ਡਿਕ ਨੇ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਲਈ 2 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ, 12,000/— ਰੁਪੈ ਦਾ ਬਿਲ ਆਫ ਐਕਸਚੇਂਜ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਪੰਜ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਡਿਸਕਾਊਂਟ ਤੇ ਭੁਨਵਾ ਲਏ। ਸਮਾਂ ਪੁਗਣ ਤੇ ਦੋਹਾਂ ਧਿਰਾਂ ਨੇ ਆਪਣੀ ਆਪਣੀ ਐਕਸੈਪਟੈਂਸ ਉਤਾਰ ਦਿੱਤੀ। ਦੋਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਵਿਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰੋ।

ਅ) ਬੈਂਕ ਮਿਲਾਨ ਸਾਰਨੀ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਉਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(10+10=20)

Q.No.5 : a) Prepare schedule to the revenue account with assumed figures.

b) What items (content) are taken in the employee cost schedule.

ੳ) ਫਰਜ਼ੀ ਅਾਂਕੜੀਆਂ ਨਾਲ ਮਾਲੀਆ ਖਾਤੇ ਦਾ ਸ਼ਡਿਊਲ ਤਿਆਰ ਕਰੋ।

ਅ) ਅਮਲਾ ਖਰਚੇ ਦੇ ਸ਼ਡਿਊਲ ਵਿਚ ਕਿਹੜੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਲਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

(10+10=20)

Roll No.______________

ME-15/080610

PAPER – V (STORE KEEPING & MATERIAL ACCOUNTING)

Time Allowed : 3 Hours **Max. Marks : 100**

NOTE:

- Attempt all questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- Rough work must be done on the space provided for in the answer sheet at Page No.2.

Q.No.1 (a) What precautions are to be taken to protect stores from losses.

(b) State briefly the system of accounting of Containers.

(ੳ) ਸਟੋਰ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣ ਲਈ ਕਿਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਸਾਵਧਾਨੀਆਂ ਵਰਤਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

(ਅ) ਡੱਬਿਆਂ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿਚ ਦੱਸੋ।

(15+5=20)

Q.No.2 (a) Describe the procedure in respect of transfer of material from one job to another job within same accounting unit.

(b) Explain the procedure for disposal of obsolete/scrap and unserviceable material.

(ੳ) ਇੱਕ ਮੰਡਲ ਵਿਚ ਇੱਕ ਕੰਮ ਤੋਂ ਦੂਸਰੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮਾਨ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿੱਧੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।

(ਅ) ਅਪ੍ਰਚਲਿਤ, ਕਬਾੜ ਅਤੇ ਨਾ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਸਮਾਨ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(10+10=20)

Q. No.3 (a) Calculate the issue rate per Unit from the following particulars :-

(i) No. of Units received	-	500 Nos.
(ii) Cost of material received	-	Rs.5,00,000/-
(iii) Excise duty	-	12%

(iv) **Sales Tax/VAT** - **5%**

(v) **Supervision charges** - **Rs.50,000/-**

(vi) **Freight paid by PSPC Ltd.** - **Rs. 10,000/-**

(b) How the material lying unused at various works is accounted for at the end of Financial Year.

(ੳ) ਹੇਠ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਯੂਨਿਟ ਸਮਾਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਦਰ ਕੱਢੀ ਜਾਵੇ:-

(i) ਮਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ - **500 ਨੰਬਰ**

(ii) ਮਾਲ ਦੀ ਕੀਮਤ - **5,00,000/- ਰੁਪੈ**

(iii) ਅਕਸਾਈਜ਼ ਡਿਊਟੀ - **12%**

(iv) ਸੇਲਜ਼ ਟੈਕਸ/ਵੈਟ - **5%**

(v) ਸੁਪਰਵੀਜ਼ਨ ਚਾਰਜਿਜ਼ - **50,000/- ਰੁਪੈ**

(vi) **PSPC Ltd.** ਵਲੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਭਾੜਾ - **10,000/- ਰੁਪੈ**

(ਅ) ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਪਏ ਅਣਵਰਤੇ ਹੋਏ ਸਮਾਨ ਦਾ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿਚ ਕਿਵੇਂ ਲੇਖਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

(10+10=20)

Q. No.4: (a) State the procedure to issue of material to contractors in case of through rate contract.

(b) State the material grouping (under Capital account) as prescribed in the Chart of Accounts.

(c) Enumerate the accounting codes of the following :-

(i) Un-used stationary forms.

(ii) Scrap capital.

(iii) Scrap O&M.

(iv) Material issued to Fabricators.

(v) Job in Process.

(ੳ) ਰੇਟ ਕੰਟਰੈਕਟ ਦੌਰਾਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਮਾਲ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿੱਧੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।

(ਅ) ਚਾਰਟ ਆਫ ਅਕਾਉਂਟਸ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂੰਜੀਗਤ ਮਾਲ ਨੂੰ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਗਰੁੱਪਾਂ ਵਿਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

(ੲ) ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੇ ਲੇਖੇ ਕੋਡ ਦੱਸੋ:-

(i) ਅਣਵਰਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਫਾਰਮਜ਼

(ii) ਸਕਰੈਪ ਕੈਪੀਟਲ

(iii) ਸਕਰੈਪ ਓ ਅਤੇ ਐਮ

(iv) ਫੈਬਰੀਕੇਟਰਜ਼ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸਮਾਨ

(v) ਜਾਬ ਇਨ ਪਰੋਸੈਸ

(10+5+5)

Q. No.5: Write short notes on the following :-

(a) Store Challan

(b) Store value Ledger

(c) Capital Stores and O&M Stores

(d) Detective Goods Receipt Note

(e) Stock Card

ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ:-

ੳ) ਸਟੋਰ ਚਾਲਾਨ

(ਅ) ਸਟੋਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲੈਜ਼ਰ

(ੲ) ਕੈਪੀਟਲ ਸਟੋਰਜ਼ ਅਤੇ ਓ ਅਤੇ ਐਮ ਸਟੋਰਜ਼

(ਸ) ਖਰਾਬ ਮਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਨੋਟ

(ਹ) ਸਟਾਕ ਕਾਰਡ

(5x4=20)