

①

Roll No.....

08042017/35

**Engineering Subordinates Departmental Accounts
Examination**

Session 4/2017

Paper-I

(Works Accounts for Civil candidates)

Time allowed: Three Hrs.

Maximum Marks : 100

NOTE

- 1) Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- 2) Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- 3) Missing data, if any, be assumed but must be indicated specifically in the answer.

Q.1(a) Comment upon the following:-

- i) Materials were issued to a contractor largely in excess of reasonable requirements as determined by reference to actual quantities of work done and authorized formulae in general use for calculation of quantities of material required for issue to works.
 - ii) A secured advance of Rs.5000/- paid for bricks which the contractor stated were still in brick kiln.
 - iii) Certain earthwork was done in a division but no measurement was recorded in the Measurement Book. When couple of months later, after the work was washed away by rains, the contractor pressed for payment, the Executive Engineer ordered that measurement as noted by the Departmental Subordinates and by the contractor's men on slips should be copied to the Measurement book and payment made on that basis. Action was taken accordingly.
 - iv) In connection with the construction of certain buildings, which were required to be constructed as quickly as possible, the Divisional Officer ordered that detailed measurement should be dispensed with and payments should be made at the flat rate per unit of plinth area.
 - v) Payments were made for maintenance work which was badly done or not done at all and they were out of proportion of work done.
- b) How can you rectify the entries in cash books?
- a) Before the close of the cash book of a month.
 - b) After the close of the cash book of a month.

ਪ੍ਰ.1 ਓ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਉੱਤੇ ਕਮੈਂਟ ਕਰੋ:-

- i. ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਉਸ ਵਲੋਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਦੀ ਮਿਕਦਾਰ ਅਨੁਸਾਰ ਜਨਰਲ ਫਾਰਮੂਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਤੋਂ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਨ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।
- ii. ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ 5000/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਸਕਿਊਰਿਡ ਪੇਸ਼ਗੀ ਇੱਟਾਂ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜੋ ਕਿ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਨੁਸਾਰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਭੱਠੇ ਉਪਰ ਹੀ ਹਨ।
- iii. ਮੰਡਲ ਵਿਚ ਕੁਝ ਮਿੱਟੀ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ ਪਰ ਉਸਦੀ ਪੈਮਾਇਸ਼ ਮੁਤਾਬਕ ਇੰਦਰਾਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਬਾਅਦ ਜਦ ਕਿ ਮੀਂਹ ਨਾਲ ਸਾਰਾ

- ਕੰਮ ਰੁੜ ਗਿਆ, ਠੇਕੇਦਾਰ ਵਲੋਂ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਹੋਰ ਜ਼ੋਰ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਤਾਂ ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ. ਵਲੋਂ ਹੁਕਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਵਿਭਾਗੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਸਲਿਪ ਉਪਰ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਇੰਦਰਾਜ ਅਨੁਸਾਰ ਪੈਮਾਇਸੀ ਬੁਕ ਵਿਚ ਕਾਪੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜਿਸ ਉਪਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।
- iv. ਕਿਸੇ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਜੋ ਕਿ ਜਲਦੀ ਜਲਦੀ ਕਰਵਾਉਣੀ ਬਣਦੀ ਸੀ, ਮੰਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਹੁਕਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਡਿਟੇਲਡ ਪੈਮਾਇਸ ਨੂੰ ਛੱਡ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਪਰ ਯੂਨਿਟ ਪਲਿੰਥ ਏਰੀਆ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਫਲੈਟ ਰੇਟ ਤੇ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।
- v. ਰੱਖ ਰਿਖਾਵ ਦੇ ਉਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜੋ ਕਿ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਨ ਅਤੇ ਉਹ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਪਰੋਪੋਰਸ਼ਨ ਨਾਲੋਂ ਜਿਆਦਾ ਸੀ।

ਅ) ਕੈਸ ਬੁਕ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਇੰਦਰਾਜ ਕਿਸ ਤਰਾਂ ਠੀਕ ਕਰੋਗੇ:-

- ੳ) ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਤਾ ਲੱਗੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ।
ਅ) ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਤਾ ਲੱਗੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ।

Marks: 15+5=20

Q.2 Write short note.

- i) Instruction regarding maintenance of Log book of vehicle.
- ii) Dismantlement Register.
- iii) Different kinds of tenders under works Regulation.

ਪ੍ਰ.2 ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਉਪਰ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ:-

- ੳ) ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਲਾਗ ਬੁੱਕ ਦੀ ਪੈਮਾਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ
ਅ) ਡਿਸਮੈਂਟਲਮੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰ
ੲ) ਵਰਕਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ-2 ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਟੈਂਡਰਾਂ ਸਬੰਧੀ

Marks: 5+5+10=20

- Q.3 i) What are liabilities of the employer for personal injury caused to worker by an accident arising out of and in course of employment? Also state the cases where employer has no liability?
- ii) What are the instructions for execution of works in anticipation of sanctioned estimates?

- ਪ੍ਰ.3 ਓ) ਕਰਮਚਾਰੀ/ਕਾਮੇ ਨੂੰ ਕੰਮ ਦੌਰਾਨ/ਕੰਮ ਉੱਤੇ ਹੋਏ ਹਾਦਸੇ ਵਿਚ ਨਿੱਜੀ ਇੰਜਰੀ ਲਈ ਨਿਯੋਕਤਾ ਦੀਆਂ ਕਿਹੜੀਆਂ-2 ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਹਨ? ਉਹ ਕੇਸ ਭੀ ਦਸੋ ਜਿਥੇ ਨਿਯੋਕਤਾ ਦੀ ਕੋਈ ਦੇਣਦਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ?
- ਅ) ਮੰਜੂਰ ਤਖਮੀਨੇ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ?

Marks: 10+10=20

Q.4 State the competent authorities in case of the following cases giving reference of Sr. No. of Delegation of Power. Also state the conditions attached to these power, if any:-

- i) To convey administrative approval for capital expenditure on works other than residential buildings not forming part of the project estimate, specially approved by the Board.
- ii) To convey technical sanction to detailed estimates of other capital/works already approved by the competent authority.
- iii) To approve administrative and convey technical sanction to the detailed estimate for special repairs of Board's vehicle chargeable to capital/revenue.
- iv) To convey administrative approval for expenditure on special repair other than residential building.
- v) To convey administrative approval and convey technical sanction to detailed estimate for the working of Motor vehicles chargeable to capital/revenue.

ਪ੍ਰ.4 ਅਥਿਤਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਸੋਪਣ ਦੀ ਲੜੀ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਂਦੇ ਹੋਏ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿਚ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਸੋ। ਇਹਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਲੱਗੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਭੀ ਦਸੋ।

- i) ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਪੂੰਜੀਗਤ ਖਰਚੇ ਜੋ ਕਿ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਹੋਰ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਹਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦਾਜ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਹਨ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ।
- ii) ਦੂਜੇ ਕੈਪੀਟਲ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਡਿਟੇਲਡ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਜੋ ਕਿ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹਨ।
- iii) ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਸਪੈਸ਼ਲ ਰਿਪੇਅਰ ਸਬੰਧੀ ਡਿਟੇਲਡ ਤਖਮੀਨੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ /ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਜਿਸ ਦਾ ਖਰਚਾ ਕੈਪੀਟਲ/ਰਿਵਨਿਯੂ ਨੂੰ ਬੁੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।
- iv) ਸਪੈਸ਼ਲ ਰਿਪੇਅਰ ਦੇ ਤਖਮੀਨੇ ਜੋ ਕਿ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਹੋਰ ਕੰਮ ਤੋਂ ਖਰਚੇ ਸਬੰਧੀ ਹੈ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

- v) ਮੋਟਰ ਵਹੀਕਲ ਦੇ ਕੈਪੀਟਲ/ਰੈਵਨਿਯੂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਤਖਮੀਨੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ/ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇਣ ਬਾਰੇ,

Marks: 5x4=20

- Q.No.5
- i) What is IUT Bill. How it is prepared and verified?
 - ii) Define bench marks as per Works Regulation.
 - iii) Define input and out put devices. Give three example of each.
 - iv) Differentiate between Ram and ROM.

- ਪ੍ਰ.5
- i) ਆਈ.ਯੂ.ਟੀ. ਬਿਲ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਕਿਸ ਤਰਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
 - ii) ਵਰਕਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਬੈਂਚ ਮਾਰਕ ਡਿਫਾਈਨ ਕਰੋ।
 - iii) ਇਨਪੁਟ ਅਤੇ ਆਉਟ ਪੁਟ ਡਿਵਾਈਸ ਡਿਫਾਈਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਹਰ ਇੱਕ ਦੇ ਤਿੰਨ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇਵੋ।
 - iv) RAM and ROM ਵਿਚਕਾਰ ਅੰਤਰ ਦਸੋ।

Marks: 4x5=20

Roll No.

08042017/395

Paper-I (Works accounts for Electrical Candidates)

Time Allowed:3 Hours

Marks:100

NOTE:

- (i) Attempt all questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- (ii) Missing data, if any, may be assumed, but must be indicated specifically in the answer.
- (iii) Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.

1. (a) What is the purpose of maintenance of MECR? What is system of filling the column of register in case of "Annual repair and maintenance work"?

(b) What type of entries to be made in IUT Bill? What are the number of copies to be prepared by an accounting unit?

(ੳ) ਐਮ ਈ ਸੀ ਆਰ ਕਿਸ ਕੰਮ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਐਨੁਅਲ ਰਿਪੇਅਰ ਐਂਡ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਕੰਮਾਂ ਵਿਚ ਰਜਿਸਟਰ ਦੇ ਕਾਲਮ ਕਿਵੇਂ ਭਰੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?

(ਅ) ਆਈ ਯੂ ਟੀ ਬਿਲ ਵਿਚ ਕਿਸ ਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ? ਇਕ ਅੰਕਾਉਟਿੰਗ ਯੂਨਿਟ ਵਲੋਂ ਆਈ ਯੂ ਟੀ ਬਿਲ ਦੀਆਂ ਕਿਨੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ?

Marks 7+13=20

2. (a) What types of transaction are to be made in SOP-6 and SOP-6A register?

(b) What is the procedure of maintenance of register of variation in consumption of energy?

(ੳ) ਐਸ ਓ ਪੀ-6 ਅਤੇ ਐਸ ਓ ਪੀ-6ਏ ਵਿਚ ਕਿਸ ਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?

(ਅ) ਐਨਰਜੀ ਵੇਰੀਏਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰ ਕਿਸ ਕੰਮ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ?

Marks 10+10=20

3. (a) What is the procedure of scrapping of meters in ME Sub Divisions?

(b) Prepare an annual estimate for 66 KV transmission lines for financial year 2016-17 & 2017-18 from the following data. (Assumed annual premium for 2009-10 as 16%):-

Sr. No	List of material	Quantity units	in	Rate/unit
1	Single circuit line	352.188		840
2	Double Circuit line	239.889		1260

(2)

(ੳ) ਐਮ ਈ ਉਪ ਮੰਡਲ ਵਿਚ ਮੀਟਰਾਂ ਦੀ ਸਕਰੈਪਿੰਗ ਦਾ ਕੀ ਪ੍ਰੋਸੀਜਰ ਹੈ?

(ਅ) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਡਾਟੇ ਤੋਂ ਸਾਲ 2016-17 ਅਤੇ 2017-18 ਲਈ 66 ਕੇਵੀ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਲਾਈਨ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਤਖਮੀਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰੋ (ਮਨ ਲਓ ਸਾਲ 2009-10 ਲਈ ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ 16%):-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਮਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਮਾਤਰਾ	ਰੇਟ
1	ਸਿੰਗਲ ਸਰਕਟ ਲਾਈਨ	352.188	840
2	ਡਬਲ ਸਰਕਟ ਲਾਈਨ	239.889	1260

Marks 10+10=20

4. (a) What is Computer ?

(b) Define input devices. Define briefly all input devices.

(c) What is software? Define System software and application software.

(ੳ) ਕੰਪਿਊਟਰ ਕੀ ਹੈ ?

(ਅ) ਇਨਪੁਟ ਡੀਵਾਈਸ ਬਾਰੇ ਦਸੋ । ਸਾਰੇ ਇਨਪੁਟ ਡੀਵਾਈਸਜ਼ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।

(ੲ) ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਕੀ ਹੈ ? ਸਿਸਟਮ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਅਤੇ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਬਾਰੇ ਦਸੋ ।

Marks 5+8+7=20

5. (a) Explain the following account head:-

- i) 71.500
- ii) 71.501
- iii) 76.196
- iv) 76.197
- v) 15.450

(b) Can SCC be refunded? If yes, What are the latest instructions of PSPCL regarding refund of SCC?

(c) What are the elements of EHT/HT and LT service line?

(ੳ) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਕਾਊਂਟ ਹੈਡਾਂ ਬਾਰੇ ਦਸੋ:-

- i) 71.500
- ii) 71.501
- iii) 76.196
- iv) 76.197
- v) 15.450

(ਅ) ਕੀ ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜਜ਼ ਰਿਫੰਡ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ? ਪੀ ਐਸ ਪੀ ਸੀ ਐਲ ਦੀਆਂ ਤਾਜ਼ੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਕੀ ਹਨ ?

(ੲ) ਈ ਐਚ ਟੀ / ਐਚ ਟੀ ਅਤੇ ਐਲ ਟੀ ਸਰਵਿਸ ਲਾਈਨ ਦੇ ਕੀ ਐਲੀਮੈਂਟ ਹਨ ?

Marks 5+10+5=20

①

Roll -No.....

09042017/495

**Engineering Subordinates Departmental Accounts
Examination**

Session 4/2017

Paper-2

**(Consumer Accounting, Banking Instructions &
Sales for electrical candidates)**

Time allowed: Three Hrs.

Maximum Marks : 100

NOTE

- 1) Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- 2) Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- 3) Missing data, if any, be assumed but must be indicated specifically in the answer.

(2)

PAPER -II Consumer Accounting, Banking Instructions & Sales			
Total Marks		100	Marks
Ques: 1	Write Short Notes on the following:-		
	(i) Fuse Replacement Order		5
	(ii) Sundry Job Order		5
	(iii) Re-connection Order		5
	(iv) Service Connection Order		5
	ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ		
	1)ਫਿਊਜ਼ ਰਿਪਲੇਸਮੈਂਟ ਆਰਡਰ		
	2)ਸੰਢਰੀ ਜੋਬ ਆਰਡਰ		
	3)ਰੀਕਨੈਕਸ਼ਨ ਆਰਡਰ		
	4)ਸਰਵਿਸ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਆਰਡਰ		
Ques: 2	2(a)	Explain the procedure for handling & safe custody of cash in operation sub-divisions of PSPCL.	10
	2(b)	Write short note on the following:-	
	(i)	Pay-in-slip	5
	(ii)	Meter Book/Meter Blank	5
	2(a)	ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ ਦੇ ਸੰਚਾਲਣ ਉਪ ਮੰਡਲ ਵਿੱਚ ਨਕਦੀ ਦੇ ਲੈਣ ਦੇਣ ਅਤੇ ਨਕਦੀ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ।	
	2(b)	ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ:-	
		1) ਪੇ.-ਇੰਨ-ਸਲਿਪ	
Ques: 3	3 (a)	What is Demand Notice ?	5
	3 (b)	What action is required if the applicant does not make compliance of the Demand Notice within the validity period ?	5
	3 (c)	How a cancelled application can be revived ?	10
	3 (a)	ਡਿਮਾਂਡ ਨੋਟਿਸ ਕੀ ਹੈ ?	
	3 (b)	ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਡਿਮਾਂਡ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ?	
	3 (c)	ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਮੁੜ ਸੁਰਜੀਤ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ?	

Ques: 4	4 (a)	Explain the action to be taken when an Industrial Consumer does not avail the total sanctioned load at the time of grant of connection.	10
	4 (b)	What is the Minimum Monthly Charges and tariff applicable to Seasonal Industry ?	10
	4 (a)	ਇੱਕ ਉਦਯੋਗਿਕ ਖਪਤਕਾਰ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਲੈਣ ਸਮੇਂ ਪੂਰਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਸੁਦਾ ਲੋਡ ਨਹੀਂ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ?	
	4 (b)	ਮੌਸਮੀ ਉਦਯੋਗ ਲਈ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਮਾਸਿਕ ਟੈਰਿਫ ਕੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?	
Ques: 5	5 (a)	Prepare a bill of a Large Supply consumer from the following data:-	
		Sanctioned Connected Load 250 KW	
		Sanctioned Contract Demand 240 KVA	
		Consumption	
		KWH 9050 unit	
		KVAH 10350 unit	
		Maximum Demand Recorded 270 KVA	
		Supply Voltage 11 KV	
		Metering on L.T. or 400 V	
		Nature of Industry Rice Sheller	15
	5 (b)	Explain the term Billing Group.	5
	5 (a)	ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਡਾਟਾ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਰਜ਼ ਸਪਲਾਈ ਖਪਤਕਾਰ ਦਾ ਬਿਲ ਤਿਆਰ ਕਰੋ :-	
		ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਸੁਦਾ ਕੁਨੈਕਟਿਡ ਲੋਡ 250 KW	
		ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਸੁਦਾ ਕੰਨੈਕਟ ਡਿਮਾਂਡ 240 KVA	
		ਖਪਤ	
	KWH 9050 ਯੂਨਿਟ		
	KVAH 10350 ਯੂਨਿਟ		
	ਵੱਧੇ ਵੱਧ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੀ ਮੰਗ 270 KVA		
	ਵੋਲਟੇਜ ਦੀ ਸਪਲਾਈ 11 KV		
	ਮੀਟਰਿੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ L.T. or 400 V		
	ਉਦਯੋਗ ਦੀ ਕਿਸਮ ਰਾਈਸ ਸ਼ੈਲਰ		
5 (b)	ਬਿਲਿੰਗ ਗਰੁਪ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।		